



**T.C
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
TEKNNİK EĞİTİM FAKÜLTESİ**

ENDÜSTRİ STAJI YÖNERGESİ

2009

T.C
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK EĞİTİM FAKÜLTESİ
ENDÜSTRİ STAJI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak Ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı, Düzce Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi öğrencilerinin; okulda edindikleri teorik bilgilerini pekiştirmek, laboratuvar ve atölye uygulamalarında edindikleri beceri ve deneyimlerini geliştirmek, görev yapacakları işyerlerindeki sorumluluklarını idrak etmek, işyerlerindeki diğer çalışanlarla ilişkilerini ve konumlarını düzenlemek, işyeri organizasyonlarını, üretim süreçlerini, yönetim aşamalarını ve yeni teknolojileri tanımalarını sağlamak ve eğitim-öğretimin zorunlu bir parçası olan stajlarla ilgili usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge, Düzce Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi öğrencilerinin stajlarını düzenler, yurt içi ve yurt dışındaki işyerlerinde yapacakları stajlarla ilgili faaliyet ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5510 sayılı kanunun 5/b, 87/e maddeleri ve Düzce Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu yönergede geçen;

- a) Üniversite: Düzce Üniversitesi'ni,
- b) Fakülte: Teknik Eğitim Fakültesi'ni,
- c) Bölüm: İlgili bölümleri,
- d) Stajyer: Staj yapan öğrenciyi,
- e) Staj Komisyonu: İlgili bölümlerde staj görevlerini yürüten komisyonu,
- f) Staj yeri/işyeri: Öğrencinin staj yaptığı yurt içi veya yurt dışı kurum/kuruluşu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Madde 5- Düzce Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi öğrencilerinin lisans derecesini alabilmeye hak kazanabilmeleri için tamamlamaları gerekli kredi toplamlarının yanında Düzce Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Endüstri Staj Yönergesi kuralları çerçevesinde, eğitimlerine katkıda bulunacak şekilde, pratik bilgi ve becerilerini artırmak amacıyla, Endüstride staj yapmaları zorunludur.

Madde 6- Endüstri Stajının yapılması ve değerlendirilmesi hazırlanan bu yönerge ile düzenlenir.

Madde 7- Bu yönergede bulunmayan hususlar Bölüm Endüstri Staj Komisyonunca karara bağlanır.

Endüstri Staj Süresi ve Dönemleri

Madde 8- Endüstri Stajı süresi 40 iş günü olup 4. ve 6. yarıyılı izleyen yaz aylarında (20+20) en az yirmişer iş günlük çalışmalar halinde tanımlanır. 4. yarıyıl sonunda yapılması gereken 20 işgünlük I. Aşama Endüstri Stajını tamamlayan öğrenciler, 6. yarıyıl sonunda yapılacak olan 20 iş günlük II. Aşama Endüstri Stajına başlayabilirler. Ancak Mazeretleri Bölüm Başkanlığınca uygun görülen öğrenciler I. ve II. Aşama Endüstri Stajı çalışmasını 6.Yarıyılı izleyen yaz aylarında birlikte yapabilirler.

Madde 9- Derslerini tamamlamış ve mezuniyet için sadece Endüstri Stajı eksiği kalmış durumdaki öğrenciler (Mazeretleri Bölüm Başkanlığınca uygun görülen öğrenciler) endüstri stajlarını yaz tatilinde ve/veya 20 iş günü sığıdığı takdirde sömestr tatilinde (Akademik Takvimde belirtilen tarihler esas alınacaktır) yapabilirler.

Endüstri Staj Yeri ve Başvuru

Madde 10- Öğrenci Endüstri Staj yerini, Bölüm tarafından ilan edilen Endüstri Staj yerlerinde veya kendi girişimleri sonucu temin ettiği yurt içinde ya da yurt dışında kayıtlı bulunduğu bölüme uygun ilgili alanında faaliyet gösteren Kamu/Özel kurum veya kuruluşlarda yaparlar.

Madde 11- Kendi buldukları işyerlerinde Endüstri Stajı yapmak isteyen öğrenciler; 4. ve 6. Yarıyılın sona ereceği tarihten bir ay önce, Bölüm Başkanlığından “Endüstri Staj Başvuru Belgesi” ile “Staj Yeri Kabul Belgesini” alırlar. Endüstri Stajı yapmak istediği işyerine, söz konusu belgeleri onaylatır ve dönem sonu sınavlarının başlamasından önce, Bölüm Başkanlığına teslim ederler.

Staja Başlama

Madde 12- Bölüm Başkanlığınca Endüstri Staj yeri uygun görülenler ile Bölümce ilan edilen işyerlerine başvuran öğrencilere Endüstri Staj Belgeleri ve Staj Dosyası, düzenlenmiş olarak verilir. Öğrenciler söz konusu belgeleri, Bölüm Başkanlığından en geç dönem sonu sınavlarının sonuna kadar almak zorundadır.

Madde 13- Endüstri Staj yeri kabul edilip onaylanan öğrenci, onaylanan yerde staja başlamak zorundadır. Bölüm Başkanının onayı olmadan başlanan stajlar geçerli değildir.

Staj Yerine Devam Zorunluluğu

Madde 14- Stajlara fiilen ve kesintisiz devam zorunluluğu vardır. Stajyer öğrenci, iş yerinin programına ve çalışma saatlerine göre staja devam etmesi zorunludur. Geçerli özürler nedeniyle devamsız günler; telafi edilmek koşuluyla, staj süresinin % 10'unu geçemez.

Madde 15- İlgili Bölümün Staj Komisyonu tarafından seçilecek "Denetçi Öğretim Elemanları"; stajyerleri, işyerlerinde denetlemekle görevlendirilebilirler. Staj yerleri; coğrafi yerleşim olarak ilgili bölümün uzağında bulunması durumunda, en yakın üniversite biriminin öğretim elemanlarından veya kamu kuruluşunun elemanlarından faydalanılabilir. Denetim tutanağı, öğrencinin okuduğu bölümün Staj Komisyonu'na gönderilir. Ayrıca; öğrencilerin stajlarına devam durumları telefonla da sorgulanabilir.

Stajın Yürütülmesi

Madde 16- Stajlara fiilen devam zorunluluğu vardır.

Madde 17- Öğrenci staj yaptığı iş yerinin tüzük, yönetmelik, yönerge ve çalışma kurallarına uymak zorundadır. Öğrenci staj süresince staj konusu ile ilgili yetkililer tarafından verilecek çalışmaları yapmak ve bu çalışmalara katılmak zorundadır.

Madde 18- Stajdaki öğrenciler grev, gösteri, yürüyüş veya iş yavaşlatma eyleminde bulunamazlar.

Madde 19- Staja başlayan öğrenci, Bölüm Başkanlığına bilgi vermeden ve onay almadan staj yerini değiştiremez, değiştirdiği takdirde yapılan stajı geçersiz sayılır.

Staj Dosyalarının Hazırlanması ve Teslimi

Madde 20- Her bir Endüstri Staj Aşaması için ayrı bir staj dosyası hazırlanmalıdır. Daha önceden eksik yapılan veya kısmen yapılan stajlar için de ayrı bir staj dosyası hazırlanmalıdır.

Madde 21- Staj Dosyası eksiksiz olarak doldurulmalıdır. Tüm şekil, grafik ve çizelgeler konu başlıklarına göre numaralandırılmalı, konu anlatımlarında bu numaralara gerekli atıflar ve açıklamalar yapılmalıdır. Staj Dosyası sayfaları yeterli olmadığı takdirde, aynı formda oluşturulacak A4 boyutlarında standart sayfalar deftere ayrı bir dosya ile eklenebilir. Ek dosyadaki tüm sayfalar da onaylı olmalıdır.

Madde 22- Öğrenciler endüstri stajı sonunda kendilerine verilen programa uygun olarak hazırladıkları, “Endüstri Staj Dosyası” nın her sayfasını, çalıştığı işyeri yetkilisine (imza, mühür veya kaşe ile) onaylatırlar.

Madde 23- Onaylanmış Endüstri Staj Dosyası ve Öğrenci Staj Sicil Fişi (işyeri tarafından zarfa konularak kapatılır ve mühürlenir) öğrenci tarafından alınıp öğretim yılının ilk üç haftası içinde (Mazeretleri Bölüm Başkanlığınca uygun görülen öğrenciler hariç), Bölüm Başkanlığına teslim edilir. Zamanında dosyasını teslim etmeyen ve Staj Sicil Fişi eksik doldurulmuş öğrencinin stajı kabul edilmez.

Staj Komisyonu

Madde 24- Her öğretim yılının en geç ilk haftası içinde en az üç kişiden oluşan “Endüstri Staj Komisyonu” ilgili Bölüm Başkanlığı tarafından oluşturulur. Komisyon bir yıl süre ile görev yapar.

Stajların Değerlendirilmesi

Madde 25- Öğrenci staj işlerinin koordinasyonu ve staj çalışmalarının değerlendirilmesi Bölüm Endüstri Staj Komisyonu tarafından yapılır. Staj çalışmalarını değerlendirme belgesinde staj komisyonu başkanı ve en az iki üyenin imzası olmalıdır.

Madde 26- Öğrencinin Endüstri Staj Dosyası, içerdiği bilgiler, yazım şekli, işyerinden gelen Staj Sicil Fişi ve bölümün aradığı Temel Koşullar (Endüstri Staj Dosyasında yer almaktadır) dikkate alınarak ilgili Bölümün Endüstri Staj Komisyonu tarafından incelenir.

Madde 27- Bölüm Endüstri Staj Komisyonu staj raporlarını inceleme ve değerlendirme yetkilerini gerektiğinde bölümün diğer öğretim elemanlarından katkı alarak kullanırlar. Bölüm Endüstri Staj Komisyonu değerlendirme süresi içinde, gerekli görülürse ilgili öğrenciye bir mülakat veya uygulama yaptırabilir, staj çalışmalarını yerinde denetleyebilir. Staj sonuçları, komisyon tarafından BAŞARISIZ ya da BAŞARILI olarak değerlendirilip, başarılı ise geçerli sayılan iş günü sayısı belirtilir.

Madde 28- Staj raporlarının incelenmesi sonucunda staj evrakında ve belgelerinde tahrifat yapan veya staj yerine devam etmediği halde staj raporu düzenleyip teslim ettiği belirlenen öğrenciler hakkında, Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği çerçevesinde soruşturma açılır. Öğrenci o dönemki stajını yapmamış kabul edilir

Madde 29- Birbirine büyük oranda benzeyen, bir başka staj dosyasından kopya edildiği izlenimi uyandıran staj dosyalarının her ikisi ya da büyük oranda kitaplardaki bilgileri içeren bir staj dosyası Bölüm Endüstri Staj Komisyonu tarafından tamamen reddedilir.

Madde 30- Bölüm Endüstri Staj Komisyonu Eğitim-Öğretim döneminin başlamasından itibaren en geç 6 hafta içerisinde toplanarak endüstri staj sonuçlarını karara bağlar ve Bölüm

Başkanlığına iletirler. Bölüm Başkanlığı, Bölüm Endüstri Staj Komisyonundan aldığı endüstri staj sonuçlarını, en geç 4 hafta içerisinde, Dekanlığa ve öğrencilere bildirir.

Muafiyet

Madde 31- Yatay geçişle kayıt yaptıran öğrencilerin daha önceki bölümlerinde kabul edilmiş eski stajlarının kabul edilip edilmeyeceğine Bölüm Endüstri Staj Komisyonuna sunulan belgelere göre karar verilir.

Madde 32- Meslek Yüksek Okullarının teknik programlarından mezun olmuş ve dikey geçişle kayıt yaptıran öğrenciler, Ön Lisans öğrenimleri sırasında yapmış oldukları stajları belgeledikleri takdirde Bölüm Endüstri Staj Komisyonunca belirli oranda stajından muaf tutulabilirler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürütme ve Yürürlük

Yürütme

Madde 33- Bu yönerge esasları, Düzce Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Bölüm Başkanlıkları'nca yürütülür. Teknik Eğitim Fakültesi bu yönerge ile ilgili gerektiğinde değişiklik yapma hakkını saklı tutar.

Yürürlük

Madde 34- Bu yönerge ilgili Kurullarca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.