

**Ek-1**

**KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**[Gümüşova Meslek Yüksekokulu]**

**[İstanbul Caddesi, No:171/1 81850 Gümüşova/DÜZCE ]**

**[15.06.2016]**

## İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

### A. Kurum Hakkında Bilgiler

Bu bölümde, kurumun tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

2547 sayılı Kanununun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Teknik Programlar Bölümü'nde İş Sağlığı ve Güvenliği, Makine-Resim ve Konstrüksiyon, Metalografi ve Malzeme Muayenesi programları açılmıştır. 2008–2009 öğretim yılında 23.10.2008 tarihinde bu programlara 66(Altmışaltı) öğrenci alınarak 4 sınıf, Makine Resim ve Konstrüksiyon + Metalurji Laboratuvarı, Genel Bilgisayar Laboratuvarı, Cad Cam Laboratuvarı, 3 Öğretim Elemanı Odası, 1 idari büro ve 3 akademik personel ile hizmete başlamıştır.

### **15.06.2016 Tarihi İtibarıyla;**

#### **Makine ve Metal teknolojileri Bölümüne Bağlı Programlar**

Makine Resim ve Konstrüksiyon

Metalurji

Üretimde Kalite Kontrol

Kaynak Teknolojisi

#### **Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümüne Bağlı Programlar**

İş Sağlığı ve Güvenliği

Olmak üzere mevcut 5 (beş) örgün program ile eğitim-öğretim hayatına devam etmektedir.

## İletişim Bilgileri

Değerlendirme takımının rapor değerlendirme ve/veya ziyaret sürecinde iletişim kuracağı Yükseköğretim Kurumu Kalite Komisyon Başkanının (Rektör ya da ilgili Rektör Yardımcısı) iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta, vb.) verilmelidir.

<b>DÜZCE</b>	<b>Birimi</b>	<b>Dahili</b>	<b>İletişim</b>
<b>ÜNİVERSİTESİ</b>			
<b>GÜMÜŞOVA</b>			
<b>MESLEK</b>			
<b>YÜKSEKOKULU</b>			
<b>KALİTE</b>			
<b>KOMİSYON</b>			
<b>ÜYELERİ</b>			
<b>LİSTESİ</b>			
<b>Komisyon</b>			
<b>Üyesinin</b>	<b>Adı</b>		
<b>Soyadı</b>			
Öğr.Gör.Önder ULU	Müdür Yardımcısı/Kalite Yönetim Temsilcisi	7706	onderulu@duzce.edu.tr
Yük.Ok.Sek.Malik ŞENBAŞ	Yüksekokul Sekreteri	7702	maliksenbas@duzce.edu.tr

## Tarihsel Gelişimi

**Kurumun kısa tarihçesi ve mevcut durumu (toplam öğrenci sayısı, akademik ve idari çalışan sayıları, altyapı durumu vb. özet bilgiler) hakkında kısa bir bilgi verilmelidir.**

2547 sayılı Kanununun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Teknik Programlar Bölümü'nde İş Sağlığı ve Güvenliği, Makine-Resim ve Konstrüksiyon, Metalografi ve Malzeme Muayenesi(Daha sonra Metalurji adını almıştır.) programları açılmıştır. 2008–2009 öğretim yılında 23.10.2008 tarihinde bu programlara 66(Altmışaltı) öğrenci alınarak 4 sınıf, Makine Resim ve Konstrüksiyon + Metalurji Laboratuvarı, Genel Bilgisayar Laboratuvarı, Cad Cam Laboratuvarı, 3 Öğretim Elemanı Odası, 1 idari büro ve 3 akademik personel ile hizmete başlamıştır. Daha sonra 2010-2011 öğretim yılında Kaynak Teknolojisi ve Kalite Yönetimi (Daha sonra Üretimde Kalite Kontrol olarak değiştirildi.) programları açılarak toplamda 5 örgün program ile eğitim-öğretime devam edilmektedir.

#### **15.06.2016 Tarihi İtibariyle;**

#### **Makine ve Metal teknolojileri Bölümüne Bağlı Programlar**

Makine Resim ve Konstrüksiyon (228 Kayıtlı Öğrenci)

Metalurji (170 Kayıtlı Öğrenci)

Üretimde Kalite Kontrol (102 Kayıtlı Öğrenci)

Kaynak Teknolojisi (126 Kayıtlı Öğrenci)

#### **Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümüne Bağlı Programlar**

İş Sağlığı ve Güvenliği (205 Kayıtlı Öğrenci)

Genel Toplamda Kayıtlı Öğrenci Sayısı : 831

Olmak üzere mevcut 5 (beş) örgün program ile eğitim-öğretim hayatına devam etmektedir.

Mevcut İdari Personel Sayısı : 4 (1 Yüksekokul Sekreteri, 2 Memur, 1 Teknisyen)

Mevcut Akademik Personel Sayısı : 15 (1 Öğretim Üyesi, 14 Öğretim Görevlisi)

### **Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

“Kurum ne yapmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt verebilmek üzere kurumun misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri bu kısımda özet olarak sunulmalıdır.

#### **A. Misyon ve Vizyon**

##### **Misyonumuz :**

Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, çağdaş ve demokratik bir üniversite olarak; ülkenin gelişmesine ve çağdaş uygarlık seviyesine ulaşmasına katkı sağlayacak meslek insanları yetiştirmek, araştırma ve topluma hizmet alanlarında evrensel değerler üretmek, ulusal ve uluslararası düzeyde işbirlikleri kurmak, sürdürülebilir kalkınmaya öncülük etmektir

##### **Vizyonumuz :**

Toplumsal ve sürdürülebilir kalkınma alanlarında disiplinler arası proje işbirlikleriyle öncü, eğitim- öğretim ve bilimsel gelişme alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde



<b>MAKİNE, RESİM VE KONSTRÜKSİYON</b>	ANADAL	N.Ö.	YGS-1	TÜRKÇE	184	43	227	3
<b>METALÜRJİ</b>	ANADAL	N.Ö.	YGS-1	TÜRKÇE	163	7	170	3
<b>KAYNAK TEKNOLOJİSİ</b>	ANADAL	N.Ö.	YGS-1	TÜRKÇE	126	0	126	1
<b>ÜRETİMDE KALİTE KONTROL</b>	ANADAL	N.Ö.	YGS-1	TÜRKÇE	65	37	102	4
<b>TOPLAM</b>					<b>538</b>	<b>87</b>	<b>625</b>	<b>11</b>

(\*) : 06.06.2016 tarihi itibarıyla

### MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK BÖLÜM BAŞKANLIĞI

PROGRAM ADI	DAL	ÖĞRETİM TÜRÜ	YGS PUAN TÜRÜ	EĞİTİM DİLİ	ÖĞRENCİ SAYISI (*)			AKADEMİK ÖĞR.GÖ.
					ERKEK	KIZ	TOPLAM	
<b>İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ</b>	ANADAL	N.Ö.	YGS-2	TÜRKÇE	153	52	205	3
<b>TOPLAM</b>					<b>153</b>	<b>52</b>	<b>205</b>	<b>3</b>

(\*) : 06.06.2016 tarihi itibarıyla

**Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri**

Kurumun Ar-Ge faaliyeti gerçekleştiren, bu kapsamda hizmet sunan ve destek veren tüm birimlerin (araştırma merkezleri, laboratuvarlar, proje koordinasyon birimi, teknoloji transfer ofisi, fikri mülkiyet kurulu, teknoparklar, ön kuluçka ve kuluçka birimleri vb.) etkinliği ve verimliliğini değerlendirmek üzere gerekli görülen girdi, süreç ve çıktılara ilişkin özet bilgilere bu bölüm altında yer verilmeli, ek bilgi ve veriler ise raporun ekinde sunulmalıdır.

Meslek Yüksekokulumuzda Ar-Ge faaliyeti gerçekleştirilmemektedir.

Makine Resim ve Konstrüksiyon Laboratuvarı

Metalurji+Kaynak Teknolojisi Laboratuvarı

### **İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar**

Kurum, daha önce dış değerlendirme sürecinden geçmiş ise en son gerçekleştirilen dış değerlendirme sonucunda kurumun geneli ve/veya bağlı birimleri için Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından bildirilen iyileşmeye açık yönler kapsamında yapılan çalışmalar ve alınan önlemler hakkında kısa bir özet bilgi verilmelidir. Kurum, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından daha önce değerlendirilmemiş ise bu durum belirtilmelidir.

Kalite yönetimine yönelik olarak birimizde UNITED REGISTRAR OF SYSTEMS BELGELENDİRME LTD.ŞTİ/İZMİR tarafından 16.10.2009 tarihinde gerçekleştirilen dış denetim ile birlikte ISO 9001 Kalite Belgesi kazandırılmıştır. Ancak, ISO 9001 Kalite Belgesi'nin geçerlilik süresi dolmuştur.

Süreç Hakkında Bilgilendirme : Meslek Yüksekokulumuz Kalite Yönetim Temsilcisi olarak 09/10/2009 tarihinde Öğr.Gör.Okan BÜTÜNER "ISO 9001 2008" Kalite Yönetim Sistemi Hizmet Sorumlusu olarak görevlendirildi. Meslek Yüksekokulumuzun Misyon, Vizyonu ve Hedefleri belirlendikten sonra, personelin görev tanımları oluşturuldu. Organizasyon Şeması oluşturuldu. Kalite Yönetim



Sistemi Formları Düzeltici/Önleyici Faaliyet Formları kullanılarak güncel hale dönüştürüldü. ISO 9001 2008 Dokümantasyonu(Organizasyon ve Kalite El Kitabı) imza karşılığı tüm personele teslim edildi. 16.10.2009 tarihinde Dış Denetimden geçerek ISO 9001 2008 Kalite Belgesi almaya hak kazanıldı.

Meslek Yüksekokulumuz Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından daha önce değerlendirilmemiştir.

## B. Kalite Güvencesi Sistemi

Kurumun, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin metodolojisini bu kısımda anlatması beklenmektedir.

Bu amaca yönelik olarak;

□ “*Kurum misyon, vizyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?*” sorusunun cevabını verebilmek üzere, kurumun kalite güvencesi süreçleri, iç değerlendirme süreçleri ve eylem planları,

**Cevap : Meslek Yüksekokulumuzun kalite politikası ile misyon, vizyon ve amaç kavram ve fonksiyonlarının uygunluğunu sürekli gözden geçirerek ve gerektiğinde revizyonlarını sağlayarak.**

□ “*Kurum misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?*” sorusunun cevabını verebilmek üzere, kurumun kalite güvencesi süreçleri ve iç değerlendirme süreçleri kapsamındaki ölçme ve izleme sistemi,

**Cevap : Eğitim öğretim hizmetleri öncelikli olmak üzere Meslek Yüksekokulumuzda verilen tüm hizmetler neticesinde müşteri ve çalışan tarafların memnuniyetsizliklerinin tespiti halinde bu memnuniyetsizliklerin niteliğine göre düzeltici ve önleyici faaliyetler yürütülerek sağlanıyor.**

□ “*Kurum geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?*” sorusu kapsamında ise yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmek üzere ne tür iyileştirmeler yaptığı,

**Cevap : Meslek Yüksekokulumuz;**

Kalite politikamızın Yüksekokulumuzu geleceğe hangi ölçüde taşıdığı, çalışanlarımıza ne gibi mesajlar vererek onlarda verimliliği ve etkinliği artırdığı,

Kalite hedeflerimize ulaşma derecesi, ulaşılmadıysa nedenleri, yeni hedeflerin tespiti,

Tetkik sonuçları neticesinde kalite yönetim sistemimizin güçlü ve zayıf yanlarının tespiti,

Veri analizi sonuçlarının doğru okunup, gerekli faaliyetlerin başlatılması,

Düzeltilici faaliyet ve önleyici faaliyetlerin sonuçlarının etkinliği,

Yönetimin gözden geçirme toplantıları sonucunda alınan kararlar ve bunların uygulanması

ile ilgili faaliyetleri gerçekleştirerek, kalite yönetim sisteminin etkinliğinin sürekli iyileştirilmesini sağlar. Kalite yönetim sisteminin etkinliğini sürekli iyileştirmek için gerekli olan süreçler (İç Tetkik, Veri Analizi, Uygun Olmayan Hizmetin Kontrolü, Düzeltilici Faaliyet, Önleyici Faaliyetler ve Yönetimin Gözden Geçirmesi) belirlenmiş ve uygulanmaktadır.

□ Kurumsal dış değerlendirme, program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistem standartları yönetimi (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO50001 vb.) çalışmaları, ödül süreçleri (EFQM, ...) kapsamında kurumda geçmişte gerçekleştirilen ve halen yürütülen çalışmalar varsa bu süreçlerin nasıl kurgulandığı ve yönetildiği,

Cevap : Kalite yönetimine yönelik olarak birimizde UNITED REGISTRAR OF SYSTEMS BELGELENDİRME LTD.ŞTİ/İZMİR tarafından 16.10.2009 tarihinde

gerçekleştirilen dış denetim ile birlikte ISO 9001 Kalite Belgesi kazandırılmıştır. Ancak, ISO 9001 Kalite Belgesi'nin geçerlilik süresi dolmuştur.

Süreç Hakkında Bilgilendirme : Meslek Yüksekokulumuz Kalite Yönetim Temsilcisi olarak 09/10/2009 tarihinde Öğr.Gör.Okan BÜTÜNER "ISO 9001 2008" Kalite Yönetim Sistemi Hizmet Sorumlusu olarak görevlendirildi. Meslek Yüksekokulumuzun Misyon, Vizyonu ve Hedefleri belirlendikten sonra, personelin görev tanımları oluşturuldu. Organizasyon Şeması oluşturuldu. Kalite Yönetim Sistemi Formları Düzeltici/Önleyici Faaliyet Formları kullanılarak güncel hale dönüştürüldü. ISO 9001 2008 Dokümantasyonu(Organizasyon ve Kalite El Kitabı) imza karşılığı tüm personele teslim edildi. 16.10.2009 tarihinde Dış Denetimden geçerek ISO 9001 2008 Kalite Belgesi almaya hak kazanıldı.

Şu anda yürütülmekte olan Kalite Belgelendirme çalışması bulunmamasına rağmen süreç önceki belgelendirme kapsamında devam ettirilmektedir.

□ Kurumun, dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerini nasıl iyileştirdiği; bu iyileştirme faaliyetlerinin etkilerinin kurumun işleyiş ve iş yapış yöntemlerine nasıl yansıdığı anlatılmalıdır.

Aşağıda listelenen sorular, kurumun kalite güvence sisteminin ne kadar etkin şekilde yürütüldüğü ve performansına ilişkin değerlendirmenin yapılabilmesine olanak sağlamak üzere yol gösterici olması amacıyla verilmiştir.

**Cevap : Böyle bir faaliyetimiz bulunmamaktadır.**

□ Kurum, misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini nasıl belirlemekte, izlemekte ve iyileştirmektedir?

**Cevap : Böyle bir faaliyetimiz bulunmamaktadır.**

□ Kurum, kurumsal performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl bir strateji izlemektedir?

**Cevap : Böyle bir faaliyetimiz bulunmamaktadır.**

□ Kurumun Kalite Komisyonu üyeleri nasıl belirlenmiştir ve kimlerden oluşmaktadır?

Cevap : Kalite süreçlerini takip edebilecek ve süreçlere hakim olan deneyimli 1 akademik, 1 idari personelden görevlendirme yapılarak Kalite Komisyonu üyeleri Müdürlük Makamınca belirlenmiştir. İdari İşler sorumlusu Müdür Yardımcısı ile Yüksekokul Sekreteri.

□ Kurumun Kalite Komisyonunun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamındaki yetki, görev ve sorumlulukları nedir? Komisyon, kalite güvencesi sürecini nasıl işletmektedir?

Cevap : Üst Yönetim, diğer sorumluluklarına bakılmaksızın,

Kalite yönetim sistemi için gerekli süreçlerin kurulması, uygulanması ve sürdürülmesi,

Kalite yönetim sisteminin performansı ve iyileştirilmesi için ihtiyaçların Yüksekokul Müdürüne rapor edilmesi,

Müşteri şartlarının bilincinde olunmasının yaygınlaştırılması için gerekli olan bilgilerin iletilmesi,

Kalite yönetim sistemi ile ilgili konularda dış taraflarla (Türk Standartları Enstitüsü, Milli Prodüktivite Merkezi, Kal-Der vb.) iletişim kurulmasını sağlayan yetki, görev ve sorumluluğa sahiptir. Komisyon, kalite güvencesi sürecini daha önce oluşturulan kalite el kitabındaki süreçleri uygulamaya çalışarak işletmektedir.

□ İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri nasıl sağlanmaktadır?

Cevap : İ ve dış paydaşlardan gelen szly ve yazılı bilgi paylaşımları neticesinde dzyeltici, önleyici ve geliştirici faaliyetler yapılarak kalite gvence sistemine katılımları sağlanmaktadır.

### C. Eğitim ve ğretim

Kurumun eğitim-ğretim sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Eğitim-ğretim, kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-ğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır. Aşağıda farklı başlıklar altında listelenen sorular, kurumda eğitim-ğretim altyapısının yeterliliği, eğitim-ğretim stratejisinin ve hedeflerinin tutarlılığı, sürecinin ne kadar etkin şekilde yürütüldüğü ve performansına ilişkin değerlendirmenin yapılabilmesine olanak sağlamak üzere yol gvsterici olması amacıyla verilmiştir.

#### *Programların Tasarımı ve Onayı*

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında i ve dış paydaş katkıları nasıl ve ne seviyede gerçekleşmektedir?

Cevap : İ ve dış paydaşların ihtiyaçlarına yönelik yapılan araştırma ve anket çalışmaları neticesinde ortaya çıkan bilgiler işığında programların eğitim amaçları belirlenmekte ve müfredatın tasarımı buna gvre dizayn edilmektedir.

Programların yeterlilikleri (mezun bilgi, beceri ve yetkinlikleri ) nasıl belirlenmektedir?

Cevap : Mezun veya dikey geçiş yapmış olan öğrencilerden gelen geribildirimlere dayanarak program yeterlilikleri tespit edilmektedir.

Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmakta mıdır?

**Cevap : Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır.**

Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmakta mıdır?

**Cevap : Bologna kapsamında Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır.**

Kurumda programların onaylanma süreci nasıl gerçekleştirilmektedir?

**Cevap : Senato kararı ile gerçekleştirilmektedir.**

Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmekte midir?

**Cevap : Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde Meslek Yüksekokulumuzun web sitesinde ve öğrenci panolarında ilan edilmektedir.**

### ***Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme***

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmekte midir?

**Cevap : Bologna çalışmaları kapsamında bu çalışmalar yapılmaktadır.**

Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmekte midir?

**Cevap : Bologna çalışmaları kapsamında bu çalışmalar yapılmaktadır.**

Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları nasıl teşvik edilmektedir?

**Cevap :** Programların yürütülmesi sürecindeki bütün aşamalara öğrencilerin katılımları sağlanarak öğrenciler aktif hale getirilmektedir.

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmakta mıdır?

**Cevap :** Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır.

Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için nasıl bir yöntem (sınavların/notlandırmanın/derslerin tamamlanmasının/mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.) izlenmektedir?

**Cevap :** Sınavların/notlandırmanın/derslerin tamamlanmasının/mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş kriterlere göre ilan edilmesi sağlanmakta ve Meslek Yüksekokulumuz Yönetimince gerekli kontroller sağlanmaktadır.

Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler var mıdır?

**Cevap :** Düzce Üniversitesi Ön Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği kapsamında bu düzenlemeler yapılmaktadır.

Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için düzenlemeler var mıdır?

**Cevap :** Düzce Üniversitesi Ön Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği kapsamında bu düzenlemeler yapılmaktadır.



### ***Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma***

Öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır?

**Cevap : Öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır.**

Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için nasıl bir yöntem izlenmektedir?

**Cevap : Eğitim-Öğretim yılı başlangıcında oryantasyon eğitimleri düzenlenmektedir.**

Başarılı öğrencinin kuruma/programa kazandırılması ve/veya öğrencinin programdaki akademik başarısı nasıl teşvik edilmekte ve/veya ödüllendirilmektedir?

**Cevap : Düzce Üniversitesinin düzenlediği yıl sonu mezuniyet törenlerinde Meslek Yüksekokulumuz geneli dikkate alınarak başarılı bulunan ilk 3 öğrenciye çeşitli ödüller takdim edilmektedir.**

Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri ne kadar etkin şekilde sunulmakta ve akademik gelişimleri nasıl izlenmektedir?

**Cevap : Program bazında danışman görevlendirmesi yapılarak, öğrencinin mezuniyetine kadar danışmanlık hizmetleri verilmektedir.**

Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler bulunmakta mıdır?

**Cevap : Ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler bulunmaktadır.**

### ***Eğitim-Öğretim Kadrosu***

□□Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda ve nitelikte akademik kadrosu bulunmakta mıdır?

Cevap : Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda ve nitelikte akademik kadrosu bulunmaktadır.

□□Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçler nasıl yürütölmektedir?

Cevap : Düzce Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönetmeliğine göre bu işlemler yönetilmektedir.

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri nasıl gerçekleştirilmektedir?

**Cevap : Ders verecek öğretim elemanının birimizde bulunmadığı belirlendikten sonra, öncelikle Üniversitenin diğer birimlerinden görevlendirme yapılması konusunda teklif yazıları iletilir. Üniversite içerisinde bu dersi/dersleri verebilecek öğretim elemanı bulunmadığı kesinleştiğinde, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullardan talepte bulunulur. Bu talebe de olumsuz cevap geldiği takdirde, verilecek dersin alanı ile ilgili eğitimi olan ücretli çalışanlardan dilekçe alınarak Üniversite Yönetim Kurulundan karar çıkarılması sağlanır. Bu silsile takip edilerek dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi tamamlanmış olur.**

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl güvence altına alınmaktadır?

**Cevap : Dersi verecek öğretim elemanından uzmanlık alanını gösteren belgelendirme yapması istenilir.**

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için ne gibi olanaklar sunulmaktadır?

**Cevap : Eğitim, seminer ve uzmanlık alan faaliyetleri düzenlenmektedir.**

Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik mekanizmalar mevcut mudur?

**Cevap : Düzce Üniversitesi Akademik Teşvik Yönetmeliği uygulanmaktadır.**

Kurum, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim-öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Cevap : Mevcut akademik kadronun mümkün olan en geniş kapsamlı alt yapıya sahip olması sağlanarak sürdürülebilirlik güvence altına alınmaya çalışılmaktadır. İhtiyaç duyulan alan dikkate alınarak Akademik alım yapılması talebinde bulunarak güvence altına alınmaktadır.

### ***Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler***

Kurum, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik, laboratuvar, tarım alanları, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb.) yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde sağlamakta mıdır?

Cevap : Kurum, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik, laboratuvar, tarım alanları, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb.) yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde sağlamaktadır.

Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmekte midir? Kurumda ne tür teknolojiler kullanılmaktadır?

Cevap : Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik edilmektedir. Bilgisayar, Projeksiyon, İnternet v.b. bilişim sistemleri.

Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik ne tür destekler sağlanmaktadır?

Cevap : Halk eğitim, Duyem, Erasmus v.b. faaliyetlerle destek sağlanmaktadır.

Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışı destek bileşenleri nasıl sağlanmaktadır?

Cevap : Kurum dışı paydaşlarla görüşülerek ve işbirliği protokolleri ile sağlanmaktadır.

Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri sunulmakta mıdır?

**Cevap : Üniversitemiz Medico Sosyal birimi aracılığı ile sağlanmaktadır.**

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, spor alanları, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcut mudur?

**Cevap : Yemekhane, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs. mevcuttur.**

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ne ölçüde desteklenmektedir?

**Cevap : Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve öğrenci toplulukları faaliyetleri ile desteklenmektedir.**

Kurum, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkânları ile öğrenci desteğini nasıl sağlamaktadır?

**Cevap : Engelli öğrencimiz bulunmamaktadır. Hizmet binamızın fiziki imkanları yeterli bulunmamakla birlikte fiziki imkanların iyileştirilmesine yönelik çalışmalarımız devam etmektedir.**

Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

**Cevap : Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği Meslek Yüksekokulumuz idaresinin çalışmaları ve Düzce Üniversitesinin destekleri ile güvence altına alınmaktadır.**

***Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi***

İç paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi nasıl yapılmaktadır?

**Cevap : Bologna çalışmaları kapsamında iç ve dış paydaşların sürece katılımları sağlanarak belli periyodlarla öğretim planlarında gerekli güncelleme çalışmaları sürdürülmektedir.**

Gözden geçirme faaliyetleri ne sıklıkta, nasıl ve kimler tarafından yapılmaktadır? Katkı veren paydaşlar nasıl belirlenmektedir? Bu paydaşlar karar verme sürecinin hangi aşamalarına katılabilmektedir?

**Cevap : Üniversitemiz Yönetiminin belirlediği komisyon tarafından 6 aylık periyodlar halinde yapılmaktadır. Katkı veren paydaşlar komisyonca belirlenmekte olup; karar verme sürecinin paydaşları ilgilendiren aşamalarında sürece dahil edilmeleri ile.**

Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl kullanılmaktadır?

**Cevap : Değerlendirme sonuçlarına göre programlarda ihtiyaç duyulan güncelleştirmeler yapılmaktadır.**

Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığını; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğini nasıl izlemekte ve ölçmektedir?

**Cevap : Mezun öğrencilerin iş bulma oranları ve sektördeki mezun öğrenci sayılarımız takip edilerek izlenmektedir.(Mezun Bilgi Sistemi)**

Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri nasıl güvence altına alınmaktadır?

**Cevap : Düzce Üniversitesi'nin mevcut mevzuatı çerçevesinde güvence altına alınmaktadır.**

### **Ç. Araştırma ve Geliştirme**

Kurumun araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır. Aşağıda farklı başlıklar altında listelenen sorular, kurumda araştırma sürecinin yönetildiği mekanizmaların etkinliğine, sürecin girdi ve çıktıları ile değerlendirilerek araştırma sürecinin bir bütün olarak değerlendirmesinin yapılabilmesine olanak sağlamak üzere yol gösterici olması amacıyla verilmiştir.

#### ***Araştırma Stratejisi ve Hedefleri***

Kurumun araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiş midir?

**Cevap : Meslek Yüksekokulumuzun Laboratuvar imkanları ile gerçekleştirilen Ar-Ge faaliyetimiz bulunmamaktadır.**

Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri nelerdir? Bu hedefler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkta gözden geçirilmektedir?

**Cevap : Meslek Yüksekokulumuzun Laboratuvar imkanları ile gerçekleştirilen Ar-Ge faaliyetimiz bulunmamaktadır.**

Kurumun araştırma stratejisi bütünsel ve çok boyutlu olarak mı ya da tek bir araştırma alanına yönelik olarak mı ele alınmıştır? Kurumun temel araştırma ve uygulamalı araştırmaya bakışı nasıldır?

**Cevap : Meslek Yüksekokulumuzun Laboratuvar imkanları ile gerçekleştirilen Ar-Ge faaliyetimiz bulunmamaktadır.**

Kurum, araştırmada öncelikli alanları ile ilgili araştırma faaliyetlerinde bulunmakta mıdır?

Cevap : Meslek Yüksekokulumuzun Laboratuvar imkanları ile gerçekleştirilen Ar-Ge faaliyetimiz bulunmamaktadır.

a. Araştırmada öncelikli alanlarında UYGAR merkezleri var mı? Varsa bu merkezlerin hedefleri belirlenmiş, çıktıları izlenmekte ve değerlendirilmekte midir?

Cevap : Meslek Yüksekokulumuzun Laboratuvar imkanları ile gerçekleştirilen Ar-Ge faaliyetimiz bulunmamaktadır.

b. Araştırmada öncelikli alanları ile ilgili, iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda, bilimsel ve/veya sektörel toplantılar düzenlemekte midir?

Cevap : Meslek Yüksekokulumuzun Laboratuvar imkanları ile gerçekleştirilen Ar-Ge faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Kurumun araştırma faaliyetleri ve diğer akademik faaliyetleri (eğitim-öğretim, topluma hizmet) arasında nasıl bir etkileşim bulunmaktadır? Buna yönelik bir stratejisi var mıdır?

Cevap : Meslek Yüksekokulumuzun Laboratuvar imkanları ile gerçekleştirilen Ar-Ge faaliyetimiz bulunmamaktadır. Ancak, eğitim-öğretim gerçekleştirdiğimiz tüm programlar bölgede faaliyet gösteren sanayi kuruluşlarının fikirleri alınarak oluşturulmuş bulunmaktadır.

Kurum, araştırma stratejisinin bir parçası olarak kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir? Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte midir? Ve bu tür araştırmaların çıktılarını nasıl izlemekte ve değerlendirmektedir?

Cevap : Meslek Yüksekokulumuz kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemektedir. Ancak, Meslek Yüksekokulumuzun Laboratuvar imkanları ile gerçekleştirilen Ar-Ge faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Kurum, araştırma stratejisi olarak disiplinler arası ve/veya çok disiplinli araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir? Bu tür araştırmalara uygun platformlar



geliştirmekte midir? Ve bu tür araştırmaların çıktılarını nasıl izlemekte ve değerlendirmektedir?

Cevap : Meslek Yüksekokulumuz disiplinler arası ve/veya çok disiplinli araştırma faaliyetlerini desteklemektedir. Ancak, bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirilememiştir. Meslek Yüksekokulumuzun Laboratuvar imkanları ile gerçekleştirilen Ar-Ge faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Kurum, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle kendi araştırma stratejileri arasında nasıl bir bağ kurmaktadır?

Cevap : Meslek Yüksekokulumuz bulunduğu bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda ara eleman açığına gidermek, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı yüksek bilgi ve birikim sahibi mezunlar vermeyi amaçlamakta ve bu bağlamda yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu stratejiler belirlemeye çalışmaktadır.

Yapılan araştırmaların bölgesel/ulusal açıdan değerlendirildiğinde ekonomik ve sosyo-kültürel katkısı var mıdır? Nasıl teşvik edilmektedir?

Cevap : Meslek Yüksekokulumuzun Laboratuvar imkanları ile gerçekleştirilen Ar-Ge faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Kurumun, araştırmada etik değerleri benimsetme ile ilgili girişimleri (Etik Komisyonu, İntihali önlemeye yönelik özel yazılımlar, vs.) var mıdır?

Cevap : Meslek Yüksekokulumuzun araştırmada etik değerleri benimsetme ile ilgili girişimleri (Etik Komisyonu, İntihali önlemeye yönelik özel yazılımlar, vs.) henüz bulunmamaktadır.

Araştırmaların çıktıları (proje raporu, yayın, patent vb.) ödüllendirilmekte midir?

Meslek Yüksekokulumuzun Laboratuvar imkanları ile gerçekleştirilen Ar-Ge faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi gerekli bilgi paylaşımı yapılmakta mıdır?

Cevap : Meslek Yüksekokulumuzun Araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi gerekli bilgi paylaşımı yapılmaktadır. Yazılı ve e-posta yolu ile bilgilendirme yapılmaktadır.

□□Verilen doktora derecelerinin çeşitliliği ve doktora öğrencilerinin yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerde öğretim görevlisi olarak işe başlama oranları takip ediliyor mu? Kurum tarafından verilen doktora derecesi ile akademik ortamda iş bulan öğrencilerin oranı nedir?

Cevap Meslek Yüksekokulumuzda doktora programı bulunmamaktadır.

□□Kurum, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikalara sahip midir?

Cevap : Kurum, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikalara sahip bulunmakla birlikte, Meslek Yüksekokulumuzun Laboratuvar imkanları ile gerçekleştirilen Ar-Ge faaliyetimiz bulunmamaktadır.

□□Kurum, öncelikleri kapsamındaki araştırma faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak

sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Cevap : Meslek Yüksekokulumuzun Laboratuvar imkanları ile gerçekleştirilen Ar-Ge faaliyetimiz bulunmamaktadır.

### ***Araştırma Kaynakları***

□□Kurumun fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için uygun ve yeterli midir?

Cevap : Meslek Yüksekokulumuzun Laboratuvar imkanları ile gerçekleştirilen Ar-Ge faaliyetimiz bulunmamaktadır.

□□Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik açık kriterler mevcut mudur? Bu kriterler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkta gözden geçirilmektedir?

**Cevap : Meslek Yüksekokulumuzun Laboratuvar imkanları ile gerçekleştirilen Ar-Ge faaliyetimiz bulunmamaktadır.**

□□Araştırma faaliyetlerine kurum içi kaynak tahsisine yönelik öncelikler mevcut ise ne tür parametreler (kurumun araştırma öncelikleri ile uyum, çok ortaklı/disiplinli araştırmalar, kurumlar arası ve/veya uluslararası ortaklıklar, lisansüstü çalışmalar, temel araştırma, uygulamalı araştırma, deneysel geliştirme, çıktı/performans vb.) dikkate alınmaktadır?

**Cevap : Meslek Yüksekokulumuzun Laboratuvar imkanları ile gerçekleştirilen Ar-Ge faaliyetimiz bulunmamaktadır.**

□□Kurum, kaynakların etkin/verimli kullanımı sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için iç/dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışından kaynak teminini nasıl teşvik etmekte ve desteklemektedir?

**Cevap : Meslek Yüksekokulumuzun Laboratuvar imkanları ile gerçekleştirilen Ar-Ge faaliyetimiz bulunmamaktadır.**

□□Kurum dışından sağlanan mevcut dış destek (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu ve yeterli midir?

**Cevap : Meslek Yüksekokulumuzun Laboratuvar imkanları ile gerçekleştirilen Ar-Ge faaliyetimiz bulunmamaktadır.**

□□Kurum, araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için ne tür destekler (Fikir ve Sanat Eserleri Kanununun gereğini yerine getirme, lisanlı yazılım kullanımı,) sunmaktadır?

**Cevap : Meslek Yüksekokulumuzun Laboratuvar imkanları ile gerçekleştirilen Ar-Ge faaliyetimiz bulunmamaktadır.**

Kurum, araştırma bileşeni ile ilgili hedefleri kapsamında ihtiyaç duyulan kaynakların (fiziki/teknik altyapı, mali kaynaklar) sürdürülebilirliğini nasıl sağlamaktadır?

**Cevap : Meslek Yüksekokulumuzun Laboratuvar imkanları ile gerçekleştirilen Ar-Ge faaliyetimiz bulunmamaktadır.**

### ***Araştırma Kadrosu***

Kurum, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?

**Cevap : Meslek Yüksekokulumuzda araştırma personeli bulunmamaktadır.**

Araştırma kadrosunun yetkinliği nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?

**Cevap : Meslek Yüksekokulumuzda araştırma personeli bulunmamaktadır.**

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için ne gibi imkânlar sunulmaktadır?

**Cevap : Meslek Yüksekokulumuzda araştırma personeli bulunmamaktadır.**

Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansını nasıl değerlendirmektedir?

**Cevap : Meslek Yüksekokulumuzda araştırma personeli bulunmamaktadır.**

Araştırma bileşeni kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlayacak araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?

**Cevap : Meslek Yüksekokulumuzda araştırma personeli bulunmamaktadır.**

### *Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi*

Kurumun araştırma performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmekte midir?

Araştırma performansının değerlendirilmesinde,

Doktora programlarına yönelik bilgiler (doktora programlarına kayıtlı öğrenci ve mezun sayıları, mezunların akademik ortamda ve/veya sanayi kuruluşlarında çalışma oranları, yurt içi ve yurt dışında çalışma oranları vb.),

**Cevap : Meslek Yüksekokulumuzda Doktora programı bulunmamaktadır.**

Bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkıları,

**Cevap : Meslek Yüksekokulumuzun Laboratuvar imkanları ile gerçekleştirilen Ar-Ge faaliyetimiz bulunmamaktadır.**

Kurumun mevcut araştırma faaliyetleri, araştırma hedefleriyle uyumu ve bu hedeflerin sağlanmasına katkısı kalite göstergesi olarak değerlendirilmekte ve izlenmekte midir?

**Cevap : Meslek Yüksekokulumuzun Laboratuvar imkanları ile gerçekleştirilen Ar-Ge faaliyetimiz bulunmamaktadır.**

Araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik mekanizma mevcut mudur?

**Cevap : Meslek Yüksekokulumuzun Laboratuvar imkanları ile gerçekleştirilen Ar-Ge faaliyetimiz bulunmamaktadır.**

Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini nasıl gerçekleştirmektedir?

**Cevap : Meslek Yüksekokulumuzun Laboratuvar imkanları ile gerçekleştirilen Ar-Ge faaliyetimiz bulunmamaktadır.**

## **D. Yönetim Sistemi**

“Kurum misyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt oluşturmak üzere kurumun yönetim/organizasyonel süreçleri ve faaliyetlerinin neler olduğunun anlatılması ve buna ilişkin değerlendirmenin yapılması beklenmektedir. Aşağıda farklı başlıklar altında listelenen sorular, kurumun yönetim sistemiyle ilgili yönetim stratejisi ve hedeflerinin tutarlılığı, sürecin ne kadar etkin şekilde yönetildiği ve kurumsal performansın ölçülerek iyileştirildiğine ilişkin durum değerlendirmesinin yapılmasını sağlamak üzere yol gösterici olması amacıyla verilmiştir.

### ***Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı***

Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği bir yönetim modeli bulunmakta mıdır?

**Cevap : Meslek Yüksekokulumuzun, yönetim ve idari yapılanmasında karar Üniversite Yönetimine aittir.**

Operasyonel süreçlerini (eğitim-öğretim ve araştırma) ve idari/destek süreçlerini nasıl yönetmektedir?

**Cevap : Meslek Yüksekokulumuzun, yönetim ve idari yapılanmasında karar Üniversite Yönetimine aittir.**

İç kontrol standartlarına uyum eylem planını ne kadar etkin düzeyde uygulanmaktadır?

**Cevap : Meslek Yüksekokulumuzun, yönetim ve idari yapılanmasında karar Üniversite Yönetimine aittir.**

### ***Kaynakların Yönetimi***

İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

**Cevap : Meslek Yüksekokulumuz insan kaynakları birimi bulunmamaktadır. Bu konuda Düzce Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı yetkilidir.**

İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere nasıl bir sistem kullanılmaktadır?

**Cevap : İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere Düzce Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı tarafından temel eğitim ile hazırlayıcı eğitim programları düzenlenmekte, ayrıca görevde yükselme sınavları düzenlenmektedir.**

Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

**Cevap : Bu konuda Düzce Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından, birimin ihtiyaçları ve talepleri göz önünde bulundurularak gerçekleştirilmektedir.**

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

**Cevap : Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi Düzce Üniversitesi Rektörlüğü tarafından birimlerden gelen talepler doğrultusunda, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile Yapı İşleri Daire Başkanlığı vasıtası ile titiz değerlendirmeler yapılarak çözüme kavuşturulmaya çalışılmaktadır.**

### ***Bilgi Yönetim Sistemi***

Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere nasıl bir bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır?

Cevap : ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ : Öğrenciler ile ilgili belge ve bilgilerin düzenlenmesi, raporlanması; bölüm/program müfredatlarının muhafazası, kayıt yenileme ve yeni kayıt işlemlerinin oluşturulması ve takip edilmesi vb. işlemlerin yürütülmesinde kullanılmaktadır.

KAMU PERSONEL HARCAMALARI YÖNETİM SİSTEMİ (KPHYS/KBS) : Meslek Yüksekokulumuz kamu personelinin maaş, ek ders, sınav ücret ödemelerinin hesaplanması, oluşturulması işlemlerinde kullanılmaktadır.

HARCAMA YÖNETİM SİSTEMİ (HYS/KBS) : Meslek Yüksekokulumuzun; maaş, ek ders ve sınav ücretleri dışında kalan mali ödeme evraklarının (faturalar, yolluk, satın alma evraklar vb.) düzenlenmesinde kullanılmaktadır.

Kullanılan bilgi yönetim sistemi,

Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (öğrencilerin; demografik bilgileri, gelişimi ve başarı oranı, program memnuniyeti vb.) kapsamaktadır?

Ar-Ge faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (araştırma kadrosunun; ulusal/uluslararası dış kaynaklı proje sayısı ve bütçesi, yayımlarının nicelik ve niteliği, aldığı patentler, sanat eserleri vb.) kapsamaktadır?

Mezunlara yönelik olarak hangi konuları (mezunların; istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı, nitelikleri, vb.) kapsamaktadır?

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler nasıl ve hangi sıklıkta toplanmaktadır?

Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaması) ve güvenilirliği (somut ve objektif olması) nasıl sağlanmaktadır?



### ***Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi***

Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterleri belirlenmiş midir?

**Cevap : İlgili kanun, yönetmelik ve yönergelerle uygun olarak yapılmaktadır.**

Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

**Cevap : İlgili kanun, yönetmelik ve yönergelerle güvence altına alınmıştır.**

### ***Kamuoyunu Bilgilendirme***

Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmakta mıdır?

**Cevap : Meslek Yüksekokulumuzun kurumsal web sitesinde güncel paylaşımlar yapılmaktadır.**

Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

**Cevap : Meslek Yüksekokulumuzun web sitesinin güncellenmesinden sorumlu olarak görevlendirilen öğretim elemanı tarafından periyodik olarak bilgi güncellemesi yapılarak sağlanmaktadır.**

### ***Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği***

□□Kurum, kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamış mıdır?

Cevap : Kurum, kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamıştır.

□□Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası var mıdır?

Cevap : Meslek Yüksekokulumuz Kalite Politikasında bu konularda yer almaktadır.

## E. Sonuç ve Değerlendirme

Kurumun güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Yönetim Sistemi** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Kurum daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve kuruma sunulmuş bir *Kurumsal Geri Bildirim Raporu* varsa bu raporda belirtilen iyileşmeye açık yönlerin giderilmesi için alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmelerin neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

### A. Güçlü Yönler

- \* Coğrafi konumun büyük şehirlere ve ulaşım ağlarına yakın olması.
- \* Sanayi bölgelerine yakınlık.
- \* Teşvik bölgesinde bulunmak.
- \* Sanayi, belediye ve diğer toplumsal kurumlarla uyum halinde olmak.
- \* Öğretim elemanlarının özverili çalışması.
- \* Öğretim elemanlarının genç ve dinamik olması.

- \* Öğretim elemanlarının geniş özel sektör tecrübesinin olması.
- \* Yüksekokulumuzdaki programların uyumlu olması.
- \* Kalite yönetim sistemi çalışmaları.
- \* DUYEM ve Halk eğitim arasında yapılan protokol ve diğer kamu kurumlarıyla olan yakın ilişki.

### **B. Zayıf Yönler**

- \* Yeni açılan bir Meslek Yüksekokulu olması
- \* Belediye tarafından tahsis edilen binanın eğitim için çok uygun olmaması.
- \* Öğrencilerin barınabilecekleri yeterli yurt binası olmaması.
- \* Öğretim elemanı sayısının yetersiz olması.
- \* İdari personel sayısının yetersiz olması.
- \* İdari personelin alan eğitimi eksikliği.
- \* Personel için sosyal tesis olmaması.

### **C .Fırsatlar**

- \* Yüksekokulumuzun sanayi bölgesinde olması. İstanbul'a ve Ankara'ya yakınlığı bir avantajdır.
- \* Sanayi gezilerinin düzenlenebilmesi ve birebir eğitim imkân olanakları mevcuttur.

### **D.Tehditler**

- \* Yüksekokul binası fiziki imkânlarının yeterli olmaması.
- \* Yüksekokul öğrencilerinin barınma imkanlarının tam olarak çözülememesi

\* Tahsis edilen bina eğitim şartlarını tamamıyla karşılamamaktadır.

\* Tahsis edilen binanın çatı katının ivedi olarak düzenlenmesi ve ihtiyacımıza uygun hale getirilmesi gerekmektedir.

\* İdari personel sayısının yetersiz olduğu görülmektedir.

### III. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- \* Yeni bir Meslek Yüksekokulu binasına geçilmeli.
- \* Öğrenciler için sosyal tesisler bulunmalı.
- \* Eğitime yönelik araç gereçlerin sayısı arttırılmalı.
- \* İdari personel sayısı artırılmalı
- \* Öğrencilerin rahatlıkla kalabilecekleri bir yurt imkânı sağlanmalı.

Kalite yönetimine yönelik olarak birimizde UNITED REGISTRAR OF SYSTEMS BELGELENDİRME LTD.ŞTİ/İZMİR tarafından 16.10.2009 tarihinde gerçekleştirilen dış denetim ile birlikte ISO 9001 Kalite Belgesi kazandırılmıştır. Ancak, ISO 9001 Kalite Belgesi'nin geçerlilik süresi dolmuştur.

Süreç Hakkında Bilgilendirme : Meslek Yüksekokulumuz Kalite Yönetim Temsilcisi olarak 09/10/2009 tarihinde Öğr.Gör.Okan BÜTÜNER "ISO 9001 2008" Kalite Yönetim Sistemi Hizmet Sorumlusu olarak görevlendirildi. Meslek Yüksekokulumuzun Misyon, Vizyonu ve Hedefleri belirlendikten sonra, personelin görev tanımları oluşturuldu. Organizasyon Şeması oluşturuldu. Kalite Yönetim Sistemi Formları Düzeltici/Önleyici Faaliyet Formları kullanılarak güncel hale dönüştürüldü. ISO 9001 2008 Dokümantasyonu(Organizasyon ve Kalite El Kitabı) imza karşılığı tüm personele teslim edildi. 16.10.2009 tarihinde Dış Denetimden geçerek ISO 9001 2008 Kalite Belgesi almaya hak kazanıldı.

Şu anda yürütülmekte olan Kalite Belgelendirme çalışması bulunmamasına rağmen süreç önceki belgelendirme kapsamında devam ettirilmektedir.