

Ek-1

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

[GÜMÜŞOVA MESLEK YÜKSEKOKULU]

[İstanbul Cad. No: 171/1 81850 Gümüşova/DÜZCE]

[2017-2018]

İçindekiler

İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Kurum Hakkında Bilgiler 3

İletişim Bilgileri 3

Tarihsel Gelişimi 4

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri 5-6

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri 6

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri 6

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar 7

B. Kalite Güvencesi Sistemi 7-13

C. Eğitim ve Öğretim 13-21

Programların Tasarımı ve Onayı 13-15

Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi 15-16

Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme 16-19

Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma 19

Eğitim-Öğretim Kadrosu 19-20

Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler 20-21

Ç. Araştırma ve Geliştirme 21

Araştırma Stratejisi ve Hedefleri 21-22

Araştırma Kaynakları 22-23

Araştırma Kadrosu 24

Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi 25

D.Yönetim Sistemi 12

Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı 26

Kaynakların Yönetimi 26-27

Bilgi Yönetim Sistemi 28-29

Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi 29-

Kamuoyunu Bilgilendirme 29-30

Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği 30-31

E. Sonuç ve Değerlendirme 31-35

İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. KURUM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

Dr. Öğretim Üyesi Harun GÜL

harungul@duzce.edu.tr

0 (380) 731 2045 / 731 4005 Dahili: 7701

Merkez Mahallesi, D-100 Karayolu Üzeri Eski Belediye Binası 81850 Gümüşova/Düzce

BİRİM KALİTE TEMSİLCİLERİ

Öğr. Gör. Önder ULU

onderulu@duzce.edu.tr

0 (380) 731 2045 / 731 4005 Dahili: 7706

Merkez Mahallesi, D-100 Karayolu Üzeri Eski Belediye Binası 81850 Gümüşova/Düzce

Öğr.Gör. Şenol ŞİRİN (Müdür Yrd.)

senolsirin@duzce.edu.tr

0 (380) 731 2045 / 731 4005 Dahili: 7764

Merkez Mahallesi, D-100 Karayolu Üzeri Eski Belediye Binası 81850 Gümüşova/Düzce

Yüksekokul Sekreteri Nurten ACAR

nurtenacar@duzce.edu.tr

0 (380) 731 2045 / 731 4005 Dahili: 7702

Merkez Mahallesi, D-100 Karayolu Üzeri Eski Belediye Binası 81850 Gümüşova/Düzce

Tarihsel Gelişimi

2547 sayılı Kanununun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Teknik Programlar Bölümü'nde İş Sağlığı ve Güvenliği, Makine-Resim ve Konstrüksiyon, Metalografi ve Malzeme Muayenesi (daha sonra Metalurji Programı adını almıştır.) programları açılmıştır. 2008–2009 öğretim yılında 23.10.2008 tarihinde bu programlara 66(Altmışaltı) öğrenci alınmıştır. Hizmet Binasında 4(dört) derslik, Makine Resim ve Konstrüksiyon + Metalurji Laboratuvarı, Genel Bilgisayar Laboratuvarı, Cad Cam Laboratuvarı, 3 Öğretim Elemanı Odası, 1 idari büro ve 3 akademik personel ile hizmete başlamıştır. 2010-2011 öğretim yılında Kaynak Teknolojisi Programı ve Kalite Yönetimi Programı (Kalite Yönetimi Programı daha sonra Üretimde Kalite Kontrol Programı olarak değiştirildi.) programları açılarak toplamda 5 örgün program ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

17.04.2018 Tarihi İtibariyle;

Makine ve Metal teknolojileri Bölümüne Bağlı Programlar

Makine Resim ve Konstrüksiyon

Metalurji

Üretimde Kalite Kontrol

Kaynak Teknolojisi

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümüne Bağlı Programlar

İş Sağlığı ve Güvenliği

Olmak üzere mevcut 5 (beş) örgün program ile eğitim-öğretim hayatına devam etmektedir.

Öğrenci ve Çalışan Sayılarımız :

Mevcut Öğrenci Sayısı : 790 (632 Erkek, 158 Kız)

Mevcut İdari Personel Sayısı : 4 (1 Yüksekokul Sekreteri, 2 Memur, 1 Teknisyen)

Mevcut Akademik Personel Sayısı : 12 (2 Öğretim Üyesi, 10 Öğretim Görevlisi) 'dir.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz :

Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, çağdaş ve demokratik bir üniversite olarak; ülkenin gelişmesine ve çağdaş uygarlık seviyesine ulaşmasına katkı sağlayacak meslek insanları yetiştirmek, araştırma ve topluma hizmet alanlarında evrensel değerler üretmek, ulusal ve uluslararası düzeyde işbirlikleri kurmak, sürdürülebilir kalkınmaya öncülük etmektir

Vizyonumuz :

Toplumsal ve sürdürülebilir kalkınma alanlarında disiplinler arası proje işbirlikleriyle öncü, eğitim-öğretim ve bilimsel gelişme alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, çağdaş, yenilikçi, güvenilir, saygın ve tercih edilen bir Meslek Yüksekokulu olmak.

Değerler :

Gümüşova Meslek Yüksekokulu yönetim anlayışı ve paydaşlarıyla(öğrenciler, çalışanlar, meslek kuruluşları, yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşları) ilişkilerinde aşağıdaki temel değerleri esas almaktadır.

- Bilimsellik
- Yenilikçilik
- Katılımcılık
- Etik değerlere bağlılık
- Şeffaflık
- Sürekli gelişme
- İşbirliği
- Kurumsal adalet
- Sevgi, saygı ve hoşgörü
- İnsan haklarına saygı
- Öğrenci odaklı

Hedefler :

Meslek Yüksekokulumuz öncelikle bulunduğu bölgenin ara eleman ihtiyacını karşılamak, kaliteli bir eğitim-öğretim verebilmek için üretken projelerde öncü olmak hedefleri doğrultusunda Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı donanımlı paydaşları topluma kazandırmayı hedeflemektedir.

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Meslek Yüksekokulumuzda 2547 sayılı Kanununun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Teknik Programlar Bölümü'nde İş Sağlığı ve Güvenliği, Makine-Resim ve Konstrüksiyon, Metalografi ve Malzeme Muayenesi(Daha sonra Metalurji adını almıştır.) programları açılmıştır. Daha sonra 2010-2011 öğretim yılında Kaynak Teknolojisi Programı ve Kalite Yönetimi Programı (Daha sonra Üretimde Kalite Kontrol olarak değiştirildi.) açılarak toplamda 5 örgün program ile eğitim-öğretime devam edilmektedir. Bu programlarda öğrenim gören öğrenci sayısı toplam 790 kişidir. Öğrencilerimize 12 akademik ve 4 idari olmak üzere toplam 16 personel ile hizmet vermekteyiz.

Program bazlı öğrenci ve akademik personel sayıları (17.04.2018 tarihi itibarıyla)

Program	Dal	Öğr. Türü	YGS Puan Türü	Eğitim Dili	ÖĞRENCİ SAYISI			AKADEMİK PER.SAYISI	
					ERKEK	KIZ	TOPLAM	ÖĞR.GÖR	DR.ÖĞR.ÜYESİ
Makine Resim ve Konst.	Anadal	N.Ö.	YGS1	Türkçe	151	31	182	3	0
İş Sağ. Ve Güv.	Anadal	N.Ö.	YGS2	Türkçe	172	92	264	1	0
Metalurji	Anadal	N.Ö.	YGS1	Türkçe	136	5	141	2	1
Kaynak Tek.	Anadal	N.Ö.	YGS1	Türkçe	106	0	106	1	1
Üretimde Kal. Kontrol	Anadal	N.Ö.	YGS1	Türkçe	67	30	97	3	0
TOPLAM					632	158	790	10	2

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Araştırma faaliyetleri için belirlenmiş bir birim olmamakla birlikte Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının tamamı bilimsel araştırma ve bilimsel yayın yapmakla yükümlüdür.

2017 yılında Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara İştirak Eden Akademik Personel Sayısı

	Ulusal	Uluslararası	Toplam
TOPLAM	1	2	3

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

İyileştirmeye yönelik çalışmalar Meslek Yüksekokulumuz ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımız ve Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğümüz ile birlikte yapılmaktadır

Meslek Yüksekokulumuz Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından daha önce değerlendirilmemiştir.

B. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Birimin misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı tanımlı bir süreci bulunmalıdır.

1.1. Birimin misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?

Yüksekokulumuzun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini ülkenin gelişmesine ve çağdaş uygarlık seviyesine ulaştırmasına katkı sağlayacak eğitim-öğretim kriterlerini ulusal ve uluslararası boyutta dikkate alarak standart ve amaçlara uygun olarak yansıtmaktadır.

1.2. Birimin stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir? Birimin stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkilidir.

1.3. Birimde misyon farklılaşması odaklı yaklaşım uygulamalara nasıl yansıtılmaktadır?

Birimde misyon farklılaşması odaklı yaklaşım uygulamalara, yapılan tüm faaliyet günün koşullarına uygun olarak gelişen ve artan ihtiyaçlara cevap verilebilecek nitelikte yansıtılmaktadır.

1.4. Birim kaynaklarının paylaşımında birimler/bölümler arası denge nasıl kurulmaktadır?

5018 sayılı kanun ve diğer ilgili mevzuatlar çerçevesinde; kurumsal kaynaklar ve acil ihtiyaçlar sıralanmak suretiyle denge oluşturulmaktadır.

1.5. Birimin tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?

Birimin tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmaktadır.

1.6. Birim, Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?

Kurum dışına web sitesi yolu ile kurum içine ise toplantılar aracılığı ile duyurulması sağlanmaktadır.

1.7. Birimde Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?

Kalite politikamızın göstergeleri mezun öğrencilerimizden alınan bildirimler ve özel sektörle yapılan görüşmeler

1.8. Kalite Politikası birimin tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte vb.)

Kalite Politikası birimin tercihini yansıtmaktadır.

1.9. Stratejik Yönetim ile birimin geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kalite yönetim sistemi 2011 yılından beri yenilenmediği için entegre edilmemektedir.

1.10. Birimde uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmektedir?

Stratejik hedefler ve performans göstergeleri geçerli mevzuat çerçevesinde düzenli olarak takip edilmektedir.

1.11. Birim stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergeleri tanımlı mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, ARGE, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (kurum, birey) kadar inmektedir?

Meslek Yüksekokulumuz stratejik planıyla uyumlu olarak izlenmesi gereken performans göstergeleri tanımlıdır. Bunlar birimin faaliyet raporunda ayrıntılı olarak yer almaktadır.

1.12. Birim, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemekte midir?

Birim, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemektedir.

1.13. Birimin tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?

Misyon, vizyon ve temel değerler ile ilişkili olarak entegre edilmektedir.

1.14. Birim uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemekte midir?

Birimin uluslararasılaşması dış ilişkiler koordinatörlüğü aracılığı ile yapılmış ikili anlaşmalarla belirlenmektedir.

1.15. Birim bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?

Birim bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiştir. Bu göstergelerin her yıl oluşturulan faaliyet raporları aracılığı ile takibi sağlanmaktadır. Sonuçlara göre gerekli toplantı ve bilgilendirmeler yapılarak yönlendirme sağlanmaktadır.

1.16. Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?

Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları oluşturulan bir raporla dış ilişkiler koordinatörlüğüne ulaştırılmaktadır.

2. Birimin kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamında Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalıdır.

2.1. Birimin tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?

2009 yılında oluşturulan ve 2011 yılında sona eren birimiz kalite yönetim süreci aynı şekilde uygulanmaktadır.

2.2. Kalite komisyonunun yanısıra, birime özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?

Kalite komisyonunun yanısıra, birime özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmaktadır.

2.3. Birimde Kalite Yönetiminden sorumlu kişi/komisyon Üniversite Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?

Birimdeki kalite yönetiminden sorumlu kişiler üniversitemiz sürekli iyileştirme koordinatörlüğü ile uyumlu bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

2.4. Birimde Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?

Sürekli iyileştirme koordinatörlüğünün öncülüğü ile sağlanmaktadır.

2.5. Birimin geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğrenimleri ve kazanımları nelerdir?

Meslek Yüksekokulumuz dış değerlendirmeye tabi tutulmamıştır.

2.6. Birimde içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?

Kalite ile alakalı her türlü eğitim, seminer, ve toplantılarla kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi sağlanmaktadır.

2.7. Birimdeki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?

Takım çalışması ve işbirliği yolu ile tüm çalışanların sürece dahil edilmesi ile sağlanmaktadır.

2.8. Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

Üniversitemizin belirlediği akademik takvime göre birimimiz PUKÖ döngüsünün planlama aşamasını belirler. 14 haftalık süreç içerisinde faaliyetlerin kontrollü bir biçimde ortaya konmasını sağlar.

2.9. Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

Dersler aksamamak kayı ile PUKÖ döngüsü akademik personel tarafından sağlanmaktadır.

2.10. Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

Üniversitemizin uygun gördüğü zamanlarda toplumsal katkı sağlayacak faaliyetler PUKÖ döngüsü ile uygulanmaktadır. örnek olarak kızılray kan merkezi ile yapılan ortak çalışmalar, halk eğitim merkezi ile yapılan eğitim ve konferanslar.

2.11. Yönetsel/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

Yönetsel ve idari süreçlerde gerekli mevzuat çerçevesinde üniversitemizle işbirliği yapılarak sağlanmaktadır.

3. İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanmalıdır.

3.1. Birimde paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Birimin paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemektedir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?

Kurum stratejik planında iç ve dış paydaşları tanımlanmış olup stratejik paydaşları belirlenmiştir. Öğrenciler ve çalışanlar öncelikli iç paydaş olup mezunlar, meslek örgütleri ve araştırma sponsorları öncelikli dış paydaşlardır.

3.2. Birim, iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Katılım e-mail yolu ile toplantı odası, sınıf ve konferans salonlarında sağlanmaktadır.

3.3. Birimdeki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

E-mail yolu ile bilgilendirilmektedir.

3.4. Birimde iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Geribildirim Anketler ve birebir görüşmelerle, düzenli olarak yapılan toplantılarla sağlanmaktadır.

3.5. Birim dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Birim dışı paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı ikili görüşmelerle sağlanıp dış paydaşların katılımını ne şekilde olacağı iç paydaşlarca sağlanmaktadır.

3.6. Birimdeki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

İç paydaşlar ile sağlanmaktadır.

3.7. Birimde dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Düzenli olarak yapılan anketler ve ikili görüşmeler

3.8. Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımının nasıl sağlanmaktadır?

Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımı henüz sağlanmamaktadır.

3.9. Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?

Herhangi bir mezun izleme sistemi bulunmamakta fakat öğretim elemanlarının mezun öğrencilerle ikili ilişkileri neticesinde sağlanmaya çalışılmaktadır.

3.10. Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?

Karar alma süreçlerine katılımı akademik kurul toplantılarında öğrenci temsilcisi aracılığı ile sağlanmaktadır.

3.11. Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?

İhtiyaçlar doğrultusunda kısmi olarak katkıda bulunmaktadır.

B. EĞİTİM - ÖĞRETİM

Kurumun eğitim-öğretim sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Eğitim-öğretim, kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

- 1. Programların Tasarımı ve Onayı;** Programların tasarımı ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır. (Programlar, hedeflenen öğrenme çıktıları da dâhil olmak üzere, amaçlarına uygun olarak tasarlanmalıdır. Programın sonucu olan yeterlilikler, programa uygun seviyedeki Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini de kapsayacak şekilde tanımlanmalı ve ilgili paydaşlara duyurulmalıdır.)

1.1 Birimde eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Programların tasarımı ve onayı için tanımlı süreçler var ve paydaşlarla paylaşılmıştır. (Program tasarımı ve onayını tanımlayan kurumsal yönergeler).

1.2 Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?

Programların tasarımında paydaş görüşleri yapılandırılmış yöntemlerle alınmaktadır, katılımçılık ve kapsayıcılık önemsenmektedir (anketler, toplantı tutanakları vb.)

1.3 Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Programların konusunda paydaşlar kurumsal web sitesi aracılığıyla açık bir biçimde bilgilendirilmektedir

1.4 Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?

Ders kapsamında öğrenciye araştırma yetkinliği kazandıracak faaliyetler gerçekleştirilmektedir ancak bu faaliyetler proje desteği almamaktadır.

1.5 Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının birim içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?

Programların eğitim amaçları ve kazanımları kurumsal internet adresi üzerinden kamuoyuna ilan edilmektedir

1.6 Programların çıktılarının TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmaktadır?

Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle uyumu göz önünde bulundurulmuştur. (Program yeterlilikleri ve TYYÇ matrisleri) (web sayfasında program bilgi paketlerinden erişilebilir)

1.7 Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?

Mesleki uygulama alan çalışması ve stajların iş yükleri programlara öğretim elemanları tarafından oluşturulan komisyon vasıtası ile yansıtılmaktadır.

2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi; Birim, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından ve öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için paydaşlarını düzenli olarak izlemeli ve programlarını periyodik olarak gözden geçirerek güncellemelidir.

2.1. Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi sıklıkta ve ne tür yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?

Her akademik yılın başlangıcında yapılan akademik kurul toplantılarıyla sağlanmaktadır.

2.2. Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?

Program güncelleme çalışmalarında iç ve/veya dış paydaşların fikirleri karar verme sürecinde değerlendirmeye alınmaktadır. Katkı veren paydaşlar ise ilgili akademik birimlerimizce belirlenmektedir. Paydaşların karar verme aşamalarında görüşlerine başvurulmaktadır.

2.3. Birim, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Web sitesi aracılığı ile öğrencilerden alınan geribildirim ve Bologna süreci ile güvence altına alınmaktadır.

2.4. Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?

Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla iç ve dış paydaşların (sektörel kurum/kuruluş ziyaretleri, çalıştay, staj çıktıları vs.) görüşlerine başvurulmaktadır. Ayrıca program çıktıları öğretim elemanı/ders değerlendirme anketleri üzerinden kontrol edilerek değerlendirilmektedir.

2.5. Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?

Düzenlenen toplantılarla bilgilendirme yapılmaktadır.

2.6. Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?
e-mail ve web sitesi aracılığı ile bilgilendirilmektedir.

2.7. Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?

Gerekli mevzuat çerçevesinde maddi ve manevi olarak desteklenmektedir.

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme; Birim, programlarını öğrencilerin öğrenim sürecinde aktif rol almalarını teşvik edecek şekilde yürütmelidir. Öğrencilerin başarı ölçme ve değerlendirmesi de bu yaklaşımı yansıtmalıdır.

3.1. Birimde öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir?
Birimde öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?

Birimde öğrenci merkezli eğitim konusunda bir çalışması bulunmamaktadır.

3.2. Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın birimdeki bilinirlik düzeyi nedir?

Birimde öğrenci merkezli eğitim konusunda bir çalışması bulunmamaktadır.

3.3. Birimde öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?

Birimde öğrenci merkezli eğitim konusunda bir çalışması bulunmamaktadır.

3.4. Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmektedir?

Programlarda yer alan derslerin kredi değerleri (AKTS) Bologna süreci kriterleri göz önünde bulundurularak (ders saati, teorik, uygulama, ödev, proje, seminer, sınav, sözlü sunum vb.) göre belirlenmektedir.

3.5. Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?

Öğrenci iş yükünün belirlenmesi ve kredilerin güncellenmesinde öğrenci geri bildirimleri içeren bir çalışma henüz yapılamamıştır.

3.6. Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?

Gerçekçi öğrenci iş yükünün belirlenmesi ve kredilerin güncellenmesinde öğrenci geri bildirimleri alınmaktadır (iş yükü anketleri)

3.7. Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir?

Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Ön Lisans staj yönergesi çerçevesinde yürütülmekte ve staj yönergesi ile güvence altına alınmaktadır.

3.8. Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?

Bulunmaktadır. Danışman hocalar ile yönlendirilmektedir.

3.9. Birimde seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?

Kurum içi seçmeli derslerin yönetimi Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden koordine edilmektedir.

3.10. Birimde öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?

Ön lisans eğitim öğretim ve sınav yönetmeliği çerçevesinde arasınnav, dönem sonu sınavları ve ödevler aracılığı değerlendirilmektedir

3.11.Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir? Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?

BDY ile ilgili tüm süreçler yönergelerde yer almaktadır. Öğrenciler BDY’i uygulayıcılar tarafından bu konuda bilgilendirilmektedirler. Doğru, adil ve tutarlı değerlendirmeyi güvence altına almak için süreçler (sınavların/notlandırmanın/derslerin tamamlanmasının/ mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.) önceden tanımlanmış süreçlerle izlenmektedir.

3.12.Öğrencinin mezuniyet koşulları tanımlı mıdır?

Öğrencinin mezuniyet koşulları tanımlıdır.

3.13.Program ve ders öğrenme çıktıları BDY yoluyla nasıl ölçülmektedir?

Öğrencinin derslerdeki başarılı olma durumu ve öğrencinin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığına ilişkin kararlar ilgili mevzuata göre verilmektedir

3.14.BDY konusunda kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?

Oryantasyon ile yapılmaktadır.

3.15.Birimde, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?

Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler bulunmaktadır.

3.16.Öğrenci şikâyetleri hangi mekanizmalarla nasıl alınmaktadır? Bu şikâyetleri gidermek için uygulanan politika nedir?

Şikayetler dilekçe yolu. Bimer, Cimer vb. alınmakta, şikayetleri gidermek için açık kapı günleri uygulaması yapılmaktadır.

3.17.Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları nasıl güvence altına alınmaktadır?

Program, öğrencilerin alan dışı kazanımlarını gözetecek şekilde tasarlanmıştır

4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma; Kurum, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

4.1. Birim, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?

Uygulanmaktadır .Kriterler geçerli yönetmelik ve yönergeler aracılığı ile belirlenmektedir.

4.2. Birimde önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?

Birimde önceki öğrenmelerin tanınması için yönetmelik, yönerge ve uygulama ilkeleri gibi tanımlı süreçler bulunmaktadır.

4.3. Birimde önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)

Bulunmamaktadır.

5. Eğitim-Öğretim Kadrosu; Birim, eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır.

5.1. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için yurt içi/dışı bilimsel etkinliklere bütçe imkânları çerçevesinde katılım desteği verilmektedir. Üniversite bünyesinde bilimsel araştırma proje ofisi başkanlığı tarafından, eğitim-öğretim kadrosundaki personelin akademik gelişimini sağlamak amacıyla proje desteği verilmektedir. Bilimsel yayın veri tabanlarına erişim sağlanmaktadır. Süreli yayın abonelikleri ve talebe bağlı olarak ilgili kitaplar temin edilmektedir

5.2. Birimdeki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?

Birimdeki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi akademik kurulca güvence altına alınmaktadır.

5.3. Birimdeki eğiticinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?

Eğiticilerin eğitimine yönelik bir program bulunmamaktadır

5.4. Birime dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?

Birime dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri 2547 sayılı kanunun 31'inci ve 40'ıncı maddeleri uyarınca gerçekleştirilmektedir. Ayrıca TÜBİTAK, Mevlana, Farabi ve Erasmus değişim programları bünyesinde de öğretim elemanı kabulü gerçekleştirilebilmektedir.

6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler; Birim, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun mali kaynaklara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.

6.1. Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?

Dinleme odası, yemekhane, bilgisayar laboratuvarı, metalürji laboratuvarı, kaynak teknolojisi laboratuvarı

6.2. Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?

Sağlık Kültür ve Spor daire Başkanlığının imkanları dahilinde sağlanmaktadır.

6.3. Birimde öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir?

Birimde öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?

Bulunmamaktadır.

6.4. Birimde özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?

Fiziki imkanlar çerçevesinde yetersiz kalmaktadır.

6.5. Birimde öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin planlaması nasıl yapılmaktadır?

İlgili mevzuat çerçevesinde planlanmakta ve yapılmaktadır.

6.6. Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına nasıl karar verilmektedir?

İlgili mevzuat ve yönergeler doğrultusunda ihtiyaca binaen yapılmaktadır.

Ç. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME ve TOPLUMSAL KATKI

Birimin araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

1. Birimin Araştırma Stratejisi ve Hedefleri; Birim, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etmelidir.

1.1. Birimin araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?

Yükseköğretim elemanları araştırma yapmaya teşvik edilmektedir. Birimin araştırma hedefleri tanımlanmış ve bu hedefler stratejik plan çerçevesinde güncellenmektedir.

1.2. Birimdeki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir

Birimin öncelikli amacı eğitim ve öğretim faaliyetleridir, araştırma-geliştirme daha sonra gelmektedir. Birimin araştırma hedefleri bu doğrultuda oluşturulmuştur.

1.3. Birimdeki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?

Birim araştırma-geliştirme stratejileri ile toplumsal katkı arasında bir bağ kurmuştur. Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle araştırma-geliştirme stratejileri ilişkilidir. Öğretim elemanları bu doğrultuda çalışmaya teşvik edilmektedir.

1.4. Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, birimin araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?

Birimin öncelikli amacı eğitim ve öğretimdir. Araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı daha sonraki amaçlarıdır. Bu bağlamda yerel/bölgesel/ulusal hedefler dikkate alınarak araştırma-geliştirme stratejileri Rektörlük Makamına sunulduktan ve onaylandıktan sonra işler hale gelmektedir.

1.5. Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?

Birimin araştırma hedefleri ile sosyo-ekonomik dokuya yönelik hedefler düzenli aralıklar ile gözden geçirilmektedir. Stratejik plan kapsamında yılda 2 kez performans verileri toplanarak katkı ölçülmektedir. Bu katkı iç ve dış paydaşlar ile işbirliği yapılarak teşvik edilmektedir.

2. Birimin Araştırma Kaynakları; Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımına yönelik politikalara ve stratejilere sahip olmalıdır. (Birimin araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.)

2.1. Birim araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır?

Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?

Birimin oluşturulan stratejik planı doğrultusunda, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin fiziki-teknik altyapı, mali kaynak oluşturma ve uygun bir şekilde kullanımına yönelik Rektörlüğümüzün birimize ayırmış olduğu bütçe imkanları dahilinde kullanılmaktadır.

2.2. Birim araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kurum araştırmacıların iç ve dış paydaşlarla işbirliği kapsamında etkinlikler, toplantılar, ziyaretler; kariyer günleri, paneller, davetli konuşmacılar, sempozyumlar, konferanslar, sergi, çalıştaylar ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarla yapılan protokoller vb. faaliyetlerle sağlamaktadır.

2.3. Birim araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?

Birim araştırma faaliyetlerinin sonuçlarını altı aylık dönemlerle öğretim elemanlarından gelen performans çıktılarıyla izlemekte ve bu performans çıktılarının değerlendirilmesi yılsonu faaliyet raporlarında yer almaktadır.

2.4. Birimin araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?

Birimin araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonları kullanmaya yönelik teşvikleri bulunmakla birlikte bu alan geliştirilmeye açıktır.

2.5. Birim dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?

Kamu-Üniversite-Özel sektör- İşbirliği'ne yönelik tanıtımlar, destekler, bilgilendirme toplantıları yapılarak bu teşvikler gerçekleştirilmektedir. (MARKA, TÜBİTAK bursları gibi)

2.6. Birimin dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?

Yeterli değildir.

3. Birimin Araştırma Kadrosu; Birim, araştırmacıların işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır

3.1. Birimde araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?

Birimde işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliği; yükseköğretim kurulunca belirlenen kriterlere, üniversitenin öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma ölçütleri yönergesi ve yine yükseköğretim kurulunca belirlenen öğretim üyesi dışındaki kadrolara atanacak diğer öğretim elemanları hakkındaki yönetmelikle tanımlanmaktadır.

3.2. Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?

Araştırma kadrosunun yetkinliği, üniversitemizin öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma ölçütleri yönergesi ve yine yükseköğretim kurulunca belirlenen öğretim üyesi dışındaki kadrolara atanacak diğer öğretim elemanları hakkındaki yönetmelikle ölçülmekte ve değerlendirilmektedir

3.3. Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkânlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkânların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesine yönelik bilimsel araştırma proje desteği, bilimsel proje hazırlama eğitimi gibi imkânlar sunulmaktadır. Ancak bütçe sıkıntıları nedeniyle öğretim elemanlarına ulusal/uluslararası kongre ve konferanslara katılım desteği yeterli düzeyde sağlanamamaktadır.

3.4. Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri araştırma performansı kapsamında herhangi bir teşvik sistemimiz bulunmamaktadır. Öğretim

elemanlarına yönetsel motivasyon desteği verilmektedir.

4. Birimin Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi; Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

4.1. Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?

Birimin araştırma performansını gösteren veriler altı aylık ve yıllık olarak sisteme girilerek faaliyet raporları ile belirlenmektedir.

4.2. Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?

Birimin araştırma performansını gösteren veriler altı aylık ve yıllık olarak sisteme girilerek faaliyet raporları ile belirlenmektedir.

4.3. Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?

Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları yıl sonunda üniversitemizin/birimlerin web sayfasında yayımlanmaktadır.

4.4. Birimin/Kurumun, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?

Birimin bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı diğer üniversitelerin sonuçları ile karşılaştırılarak değerlendirme raporlarında yayımlanmaktadır.

4.5. Birim/Kurumun, bölge, ülke ve dünya ekonomisine ne şekilde ve düzeyde katkı sağlamaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)

Yakın çevresinden başlayarak, kentsel, bölgesel, ulusal ve küresel kalkınmayı geliştirecek kurumsal katkıları tanımlanmıştır.

D. YÖNETİM SİSTEMİ

Birimin yönetim/organizasyonel süreçleri ve faaliyetlerinin neler olduğunun anlatılması ve buna ilişkin değerlendirmenin yapılması beklenmektedir.

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı; Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinliğe sahip olmalıdır.

1.1. Birimin, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari nasıl yönetilmektedir?

Birimin, eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı tanımlanmıştır. (Birimde, gerekli durumlarda Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği dışında buna ilave olarak farklı bir yönetim yaklaşımı da olabilir.)

1.2. İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?

İç kontrol standartlarına uygun eylem planı uygulanmaktadır. İç kontrol standartlarında da sorgulanan, idari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler kullanılmaktadır. (Görev tanımları, iş akış süreçleri)

2. Kaynakların Yönetimi; Birim; insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmalıdır. (İlan edilmiş yönetim sistemi belgesi)

2.1. İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Meslek Yüksekokulumuzda oluşan insan kaynağı ihtiyacı, akademik ve idari kadrolar olarak iki ana bölümden meydana gelmektedir. Eğitim programlarının ihtiyaçları doğrultusunda oluşan akademik kadro ihtiyacı, yönetim tarafından belirlenen kriterler ile, bağlı bulunan Yüksek Öğretim Kurulu onayına sunulmakta iken, idari alanda oluşan insan kaynağı ihtiyacı yönetim tarafından doğrudan belirlenmektedir. İnsan kaynağının yönetimi Müdürlük Makamı ve Yüksekokul Sekreterliğinin denetiminde gerçekleştirilmektedir.

- 2.2. Birim, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Birim, birimde görev alan akademik personelin, eğitim ve liyakatlerinin görevle uyumuna özen gösterilmekte; personelin performansının artırılması için çözümler üretilmeye çalışılmakta ve hizmet içi eğitim verilerek üstlendikleri görevlerle uyumu sağlanmaktadır.

- 2.3. İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?

İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler kullanılmaktadır. (Görev tanımları, iş akış süreçleri)

- 2.4. Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Mali kaynakların yönetimi öncelikli ihtiyaçlar doğrultusunda üst yönetici, harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri, strateji geliştirme daire başkanlığı ve iç denetim biriminin kontrol ve denetiminde etkin bir şekilde, ilgili kanun ve diğer mevzuatlar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir

- 2.5. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi; harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri ve taşınır görevlilerince ilgili mevzuat çerçevesinde Maliye Bakanlığının KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi) içinde yer alan TKYS (Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi) modülü kullanılmak suretiyle; 5018 sayılı Kanun çerçevesinde yürütülmektedir.

3. Bilgi Yönetimi Sistemi; Birim, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak toplamalı, analiz etmeli ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullanılmalıdır.

3.1. Birimin her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?

Birimin her türlü faaliyetlerine ve süreçlerine ilişkin verilerin toplanması, analiz edilmesi ve raporlanması birimler bazında elektronik/basılı ortamda sağlanmakta olup tamamını kapsayan entegre bilgi yönetim sistemi bulunmaktadır.

3.2. Birimin izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?

Birimin araştırma performansını gösteren veriler altı aylık ve yıllık olarak sisteme girilerek faaliyet raporları ile belirlenmektedir.

3.3. Birimde kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?

Bilgi Yönetim Sistemi kalite süreçleri ile ilişkilidir ve sistemde insan kaynakları, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin entegrasyonu sağlanmaya çalışılmaktadır.

3.4. İç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmaktadır

3.5. Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?

Birimin tüm faaliyetleri kapsamında toplanan gizlilik gerektiren veriler, yetkili personel haricinde üçüncü kişilerle paylaşılmamakta ve yayımlanmamaktadır. Üniversitenin kurum dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlarla paylaşması gereken veriler 6698 sayılı “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu” ile 5651 sayılı “İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkındaki Kanun” kapsamında değerlendirilerek paylaşılmaktadır.

3.6. Örgütsel hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere ne tür uygulamalar yapılmaktadır?

Örgütsel hafızanın oluşması için süreç girdi ve çıktılarının kayıt altına alınması ve geçmişten günümüze kadar örgüt kültürünün sürekliliği sağlanmaktadır.

4. Birim Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi; Birim, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.

4.1. Birim dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?

Birim dışından alınan idari ve/veya destek hizmetleri mevzuat kapsamında, ihtiyaç duyulan alanlara ve bu alanların gerektirdiği şartlara göre kriterler belirlenmektedir

4.2. Birim dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kurum dışından alınan bu hizmetlerin kalitesi ilgili birimlerce hazırlanan idari ve teknik şartnamelerle, uygunluğu muayene kabul komisyonlarınca ve sürekliliği ise yapılan sözleşmelerle güvence altına alınmaktadır.

5. Kamuoyunu Bilgilendirme; Birim, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir.

5.1. Birim, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?

Birimin, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini içeren güncel veriler kurumsal internet sitesinden, hazırlanan faaliyet raporu, bülten, gazete ve broşürler aracılığıyla kamuoyuyla paylaşmaktadır

5.2. Birim, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Birim, kurumsal olarak kamuoyu ile paylaştığı bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği, kurumun ilgili kayıt ve belgelerinden oluşturulan veriler ile kamuoyuna duyurulmaktadır.

6. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği; Birim, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır. Birim, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir.

6.1. Birim, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?

Birimin, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini içeren güncel veriler kurumsal internet sitesinden, hazırlanan faaliyet raporu, bülten, gazete ve broşürler aracılığıyla kamuoyuyla paylaşmaktadır.

6.2. Birim, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Birim, kurumsal olarak kamuoyu ile paylaştığı bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği, kurumun ilgili kayıt ve belgelerinden oluşturulan veriler ile kamuoyuna duyurulmaktadır.

6.3. Birim yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamaları bulunmaktadır?

Birim kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamıştır.

6.4. Birimin hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?

Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik, 2016- 2019 eylem planı yayımlanmıştır.

E. SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Yönetim Sistemi başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Birim daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve kuruma sunulmuş bir Kurumsal Geri Bildirim Raporu varsa bu raporda belirtilen iyileşmeye açık yönlerin giderilmesi için alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmeler ve ilerleme kaydedilemeyen noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

Kalite Güvencesi Sistemi:

Birimde, Kalite Komisyonu 2008 yılında kurulmuştur. Kalite yönetimine yönelik olarak birimimizde UNITED REGISTRAR OF SYSTEMS BELGELENDİRME LTD.ŞTİ/İZMİR tarafından 16.10.2009 tarihinde gerçekleştirilen dış denetim ile birlikte ISO 9001 Kalite Belgesi kazandırılmıştır. Ancak, ISO 9001 Kalite Belgesi'nin geçerlilik süresi dolmuştur. Fakat 2009 yılında oluşturulan ve 2011 yılında sona eren birimimiz kalite yönetim süreci aynı şekilde uygulanmaktadır.

2017 yılı için kalite güvence süreçlerine yönelik değerlendirme çalışmaları yürütülmüştür. Kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ve organizasyon yapısı tanımlanmış olup 2018 yılı içerisinde kalite komisyonunun yanı sıra, kuruma özgü kalite odaklı çalışma gruplarının

kurulması ve kalite komisyonunun çalışmalarıyla ilgili bilgilerin hazırlanan web sayfası üzerinden sunulması planlanmaktadır. Kurumun tüm faaliyetleri düzenli bir şekilde takip edilmektedir.

Birim stratejik planında iç ve dış paydaşları tanımlanmıştır. Ancak kalite güvence sistemi henüz kurulamadığından iç ve dış paydaş görüşleri bu sisteme tam anlamıyla entegre edilememiştir.

Bulunduğu coğrafi konumu ve vizyonu ışığında, kurumumuz bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı yapabilecek niteliğe ve ulusal/uluslararası işbirliğinin artırılmasına yönelik ikili anlaşmalara ve değişim programlarına sahiptir.

Eğitim ve Öğretim:

Programların Tasarımı ve Onayı: Birimde eğitim öğretim faaliyeti sürdürülecek yeni yükseköğretim programları tespit edilirken bölgenin ihtiyaçları göz önüne alınmakta Yüksekokuldaki ders programları ve ders içerikleri, Bologna Süreci'nin oluşturmayı hedeflediği Avrupa Yükseköğretim Alanı kapsamındaki “çeşitlilik ile birlik arasındaki denge” ilkesi gözetilerek hazırlanmaktadır. Böylece öğrencilerimizin aldıkları eğitimin Avrupa ülkeleri genelindeki yükseköğretim standartlarına uyumu sağlanmaktadır. Programların yeterlilikleri belirlenirken Bologna Süreci hedef ve politikaları doğrultusunda saptanan bilgi, beceri ve yeterlikler baz alınmıştır. Bunun yanı sıra programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Bu doğrultuda yeni açılması planlanan yükseköğretim programlarının tasarımı, uygulanması ve güncellenmesi sürecinde iç ve dış paydaşların sürece katılmaları sağlanmaktadır ve ayrıca öğretim elemanı/ders değerlendirme anketlerinin sonuçları dikkate alınmaktadır. Ayrıca zorunlu staj ve işyeri eğitimi uygulanan birimlerde sektörden gelen geri bildirimler göz önünde bulundurulmaktadır. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme eğitim amaçları ve kazanımları üniversitenin Kurumsal internet sitesi aracılığıyla kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir.

Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi: Birim programlarımızın program yeterliliklerine ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesinde iç ve dış paydaşların geri bildirimleri ve öğretim elemanı/ders değerlendirme anketleri kullanılmaktadır. Bu değerlendirmelerden elde edilen sonuçlar doğrultusunda akademik birim kurulları tarafından hazırlanan program güncellemeleri eğitim komisyonunun incelemesinden sonra Senatonun değerlendirmesine sunulmaktadır.

Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme: 2547 sayılı Kanununun 44. maddesi uyarınca yükseköğretim programlarımızda yer alan derslerin kredi değerleri (AKTS) öğrenci iş yüküne göre belirlenmektedir. Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir.

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmakta, ihtiyaç duyulduğu durumlarda güncellenmekte; doğru, adil ve tutarlı değerlendirmeyi güvence altına almak için süreçler tanımına uygun olarak yürütülmektedir.

Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma: Birimde öğrencilerin akademik gelişimini gösteren program tercih sırası, programı bitirme süresi, başarısızlık oranı, program değiştirme oranı gibi veriler Öğrenci Bilgi Sisteminde bulunmaktadır. Öğrencinin kabulü ve gelişimi, tanınma ve sertifikalandırma süreçleri yasa ve yönetmeliklere göre yapılmaktadır. Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri görevli akademik personel tarafından yürütülmekte ve izlenmektedir.

Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere “Erasmus, Farabi” programlar mevcuttur. Ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konulardaki düzenlemeler, yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere göre yapılmaktadır.

Eğitim-Öğretim Kadrosu: Birimde atama yükseltme kriterleri mevcut olup bu kriterlerin belirlenmesinde misyon ve hedefler göz önünde bulundurulmuştur. Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere yüksekokul akademik kadrosu çok yeterli olmamakla birlikte kadro genişletme çalışmaları devam etmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçler YÖK’ün yasa ve yönetmeliklerine göre yürütülmektedir. Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri yasa ve yönetmeliklere göre gerçekleştirilmektedir.

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi, kadronun uzmanlaştığı alanlar göz önünde bulundurularak güvence altına alınmaya çalışılmaktadır.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürme ve öğretim becerilerini iyileştirme, eğitsel

performanslarının izleme ve ödüllendirilme, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini sağlama çalışmaları kurum içi eğitim, yönlendirme toplantılarının yanı sıra Rektörlük koordinatörlüğünde gerçekleştirilen etkinliklerle sağlanmaktadır.

Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler: Birimde öğrencilere rehberlik ve danışmanlık hizmetleri danışmanlık ile ilgili yönerge kapsamında öğretim elemanları tarafından da rehberlik hizmetleri ve destek sağlanmaktadır.

Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerimiz için Erasmus Ofisi, Mevlana Ofisi, Farabi Ofisi, Türkçe Öğretim Merkezi bulunmaktadır. Engelli öğrenciler için gerekli olan fiziki şartlarla ilgili düzenlemeler fiziki yetersizlik nedeniyle gerçekleştirilememiştir. Yeni hizmet binası çalışmaları için kaynak bulunmuştur.

Her eğitim ve öğretim yılının başında öğrencilere yönelik Oryantasyon Eğitimleri yapılmaktadır.

Birimde, öğrencilerin kullanımına yönelik mevcut yemekhane, bilgisayar laboratuvarları ile öğrenci kulüplerine ait çalışma/etkinlik alanları istenilen düzeyde değildir. Üniversitemize ait öğrenci yurtları bulunmamasıyla birlikte, Kredi ve Yurtlar Kurumunun sağladığı yurt imkânları mevcut ihtiyaca tam olarak cevap verememektedir.

Araştırma ve Geliştirme:

Birimin araştırma faaliyetleri bölgenin kalkınma hedefleri doğrultusunda belirlenen misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri ile uyumludur. Kurumun araştırma faaliyetlerinin yeri diğer akademik faaliyetler içerisinde tanımlanmıştır. Kurumca desteklenen araştırma faaliyetleri BAP Yönergesi ile tanımlanmış olup öğretim elemanlarımızın kullanımına açıktır. Kurum dışı desteklenen faaliyetler ise ilgili kurumların yönerge ve yönetmelikleri çerçevesinde yürütülmektedir.

Birim araştırmacıların iç ve dış paydaşlarla işbirliğini gerçekleştirmek için etkinlikler, toplantılar, ziyaretler; kariyer günleri, paneller, davetli konuşmacılar, sempozyumlar, konferanslar düzenlemektedir.

Birim, araştırma çalışmalarına yönelik tanıtımları, destekleri, bilgilendirme toplantıları yapılmakla birlikte, bu teşvikler tam anlamıyla istenilen seviyeye ulaşamamıştır. Ayrıca proje desteği, bağış, sponsorluk vb. kurum dışından sağlanan destekler yeterli değildir.

Birimde işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliği, üniversitenin öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma ölçütleri yönergesi ve yine yükseköğretim kurulunca belirlenen öğretim üyesi dışındaki kadrolara atanacak diğer öğretim elemanları hakkındaki yönetmelikle tespit edilerek güvence altına alınmakta, ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik destekler bütçe imkanları doğrultusunda sağlanmakla birlikte, henüz istenilen seviyeye ulaşamamıştır. Ayrıca araştırma kadrosunun performansına yönelik özel bir teşvik sistemi bulunmamaktadır.

Yönetim Sistemi:

Birimin yönetim ve idari yapısı ile eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir

Birim, akademik, idari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tüm süreçler tanımlanmıştır.

Birimin her türlü faaliyetlerinin ve süreçlerinin tamamını kapsayan entegre bilgi yönetim sistemi bulunmaktadır. Kurulması planlanan kalite güvence sisteminin, mevcut yönetim ve idari sistemi, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlanması düşünülmektedir.