

Form No: 5

SAYIN YETKİLİ

(Bu formun işveren tarafından staj sonuna kadar saklanması önemle rica olunur)

Kontenjan vererek Yüksekokulumuza bildirdiğiniz öğrencimiz / öğrencilerimiz, işyerinizde mezuniyetleri için zorunlu olan Endüstriye Dayalı Öğretim (Staj) yapmak üzere EDÖ dosyası (staj defteri) ve diğer belgeler ile birlikte size gönderilmektedir.

EDÖ (Endüstriye Dayalı Öğretim - Staj) ;

...../...../2021 'de başlayıp/...../2021 'de sona erecek olup 6 hafta , toplamda 30 iş günüdür.

Öğrencimizin staj dönemini kapsayacak olan **SGK prim ödemeleri Üniversitemiz Spor Kültür Sağlık Daire Başkanlığı tarafından yapılacaktır.**

Öğrencimizin EDÖ' ye (staja) başvururken getirdiği diğer belge olan **Form 8'** deki ilgili alanların doldurulup, ilgili yerler kaşelenip onaylanarak tekrar öğrencimize **geri iade edilmesi gerekmektedir.**

EDÖ (staj) sonunda öğrencilerimizin hazırlayacağı rapor dosyasının (staj defterinin) tarafınızdan **30 iş günü** kapsayacak şekilde **30 farklı tarihli sayfanın onaylanması ve işveren raporu (Form 6) ile işyerinde devam durumunu gösterir çizelgenin (Form 7) doldurulup onaylanarak, bir kopyası; gizli kaydıyla kapalı bir zarf içerisinde ÖĞRENCİYE TESLİM EDİLMESİ gerekmektedir.**

Gösterdiğiniz ilgi ve çabaya şimdiden teşekkür ederiz.

Saygılarımla...

Öğr. Gör. Merve DURAK

Düzce Ü. - Gölyaka MYO Müdür Yard.

Okul Sanayi Koordinatörü

EK-6
TC

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
GÖLYAKA MESLEK YÜKSEKOKULU
DIŞ PAYDAŞ MEMNUNİYET ANKETİ



Değerli İşveren,

Öğrencilerimizin mesleki seviyelerini daha iyi analiz edebilmek için, önemli bir paydaşımız olarak sizlerin görüş, beklenti ve önerilerinize ihtiyaç duymaktayız.

Firmanızda/Biriminizde D.Ü. Gölyaka Meslek Yüksekokulu.....Bölümü
.....Programı mezunu / stajyeri olarak çalışmış / çalışmakta olan kişi / kişileri baz alarak adı geçen bölüm ve programla ilgili aşağıda yer alan anket sorularını cevaplamanızı rica eder, zaman ayırdığınız için ilginize, desteğinize ve katılımınıza teşekkür ederiz.

Gölyaka Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Kurum/Kuruluş Adı :

Adresi :

Telefon/Faks/ :

E-posta :

1) Öğrencilerimizin Mesleki Becerileri ve Kişisel Yetkinliklerini Değerlendiriniz		Çok İyi	İyi	Orta	zayıf	kötü
1	İşe İlgisi					
2	Teorik Bilgisi					
3	Uygulamadaki Yeterliliği					
4	Alet Teçhizat Kullanma Yeteneği					
5	Algılama Gücü					
6	Sorumluluk Duygusu					
7	Çalışma Hızı					
8	Zamanı Verimli Kullanma					
9	Problem Çözebilme Yeteneği					
10	İletişim Kurma					
11	Kurallara Uyma					
12	Grup Çalışmasına Yatkınlığı					
13	Kendisini Geliştirme İsteği					
14	Uygun ve Yeteri Kadar Malzeme Kullanma Becerisi					
15	Genel Değerlendirme					

❖ Sizce yukarıdaki değerlendirmeler dışında öğrencilerimizin sahip olması gereken bilgi ve beceriler neler olmalıdır? Önerileriniz varsa yazınız.....



EK-6
TC
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
GÖLYAKA MESLEK YÜKSEKOKULU
DIŞ PAYDAŞ MEMNUNİYET ANKETİ



- 2) Meslek Yüksekokulu-Sektör işbirliği konusunda yüksekokulumuzdan ne tür beklentileriniz vardır?
- i. Üniversite-sektör işbirliği konusunda ne tür beklentileriniz vardır?
 - ii. Sektöre yönelik eğitimler/kurslar/sertifika programları
 - iii. Araştırma sonuçlarının sektöre aktarılması (ortak araştırmalar, ortak yayınlar, ortak konferans/seminer vb.)
 - iv. Araştırma alt yapısının paylaşılması (laboratuvar, donanım, personel)
 - v. Diğer.....
- 3) Mevcut öğrencilerle ilgili beklentileriniz nelerdir?.
- i. Öğrencilerin stajyer olarak istihdamı
 - ii. Öğrencilerle bilgi ve deneyim paylaşımını sağlayacak toplantılar
 - iii. Öğrencilere yönelik işletme tanıtımları, iş başvurusu alma olanakları yaratacak kariyer günleri ya da iş ilanlarının birim içerisinde duyurulması
 - iv. Diğer.....
- 4) Bölümümüzün eğitim-öğretim süreçlerine katkı vermek ister misiniz?
- i. Ders planlarının hazırlanmasına öneri verme
 - ii. Derslere misafir eğitici olarak katılma
 - iii. Birimlerin danışma kurullarında yer alma
 - iv. Mevcut ders planına ilişkin değerlendirmeleriniz ve önerileriniz
 - v. Diğer.....
- 5) Bölümümüzle bağınız var mı?
- i. Zaman zaman birimi ziyaret etme
 - ii. Bölümle ilgili haberleri takip etme
 - iii. Bölümün etkinlerine katılma
 - iv. Bölümün yayınlarını takip etme
 - v. Bölümün web sayfasını ziyaret etme
 - vi. Bölüm personeli ile görüşme
 - vii. İletişimim Yok

Yetkili Adı -Soyadı :

Birimi/Görevi /Unvanı :

Kaşe ve İmza :

Form No:7

İŞYERİNDE DEVAM DURUMUNU GÖSTERİR ÇİZELGE

Öğrencinin Adı Soyadı:.....

Sıra No	Tarih	Çalıştığı Kısım/Bölüm	Yapılan İş	Öğrencinin İmzası
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				

İşyeri Yetkilisi

İmza Mühür

Form No:8

T.C.
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
Gölyaka Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

ÖĞRENCİNİN :

Adı-Soyadı : Programı / No:

STAJ YAPILACAK İŞYERİNİN :

Adı ve Ünvanı :

Bulunduğu Yer (Açık Adres) :

Telefonu : - Sabit Hat : / Yetkili Cep No.: 0 5

Yetkili E-Mail (Elektronik Posta) :

İşletmede Çalışan Personel Sayısı :

İşletme ile stajyer öğrenci arasında ücret ödendiğine dair sözleşme (var/yok) :

Öğrencinin :

Cep No:

Tc No:

Aile Cep No:

İş Yeri Yetkilisi:

İş Yeri Kroki Çizimi

ENDÜSTRİ EĞİTİMİ İŞYERİ ÖĞRENCİ ÇALIŞMA PROGRAMI

İki kopya olarak düzenlenecek olan bu çalışma programı, öğrenci ve öğrenciden sorumlu işyeri yetkilisi ile birlikte hazırlanır. Bir kopyası Staj Takviminde belirtilen tarihlerde öğrenci tarafından program staj koordinatörlerine, tercihen elden teslim edilir veya sorumluluk öğrenciye ait olmak üzere kargo ile program staj koordinatörüne gönderilir.

Öğrencinin staj yerinde inceleme ve çalışma yapması gereken bölümler :

HAFTALAR	İNCELEME VE ÇALIŞMA YAPILACAK BÖLÜMLER
1.HAFTA	
2.HAFTA	
3.HAFTA	
4.HAFTA	
5.HAFTA	
6.HAFTA	

..... / / 20

İşyeri Yetkilisi

Adres: Gölyaka Meslek Yüksekokulu – Yazıpınar Mah. Kalıcı Konutlar Mevkii No:61 Gölyaka –
DÜZCE

Telefon : 0380 711 31 23 Fax : 0380 711 31 93 Mail : golmyo@duzce.edu.tr