

T.C. DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULLARI KOORDİNATÖRLÜĞÜ (MEYOK) YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR

AMAÇ

Madde 1: Bu yönergenin amacı, Düzce Üniversitesi bünyesindeki Meslek Yüksekokulları arasında koordinasyonu sağlamak üzere kurulan “Düzce Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü”nün çalışma şekline ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

KAPSAM

Madde 2: Bu yönerge “Düzce Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü”nün nitelikleri, organları ve işleyişi ile ilgili genel ilkeleri kapsar.

YASAL DAYANAK

Madde 3: Bu yönerge 2547 Sayılı Yasanın 14.Maddesine dayalı olarak düzenlenmiştir.

TANIMLAR

Madde 4: Bu yönerge de yer alan;

- a. “**Üniversite**”, Düzce Üniversitesini;
- b. “**Senato**”, Düzce Üniversitesi Senatosunu;
- c. “**Rektör**”, Düzce Üniversitesi Rektörünü;
- d. “**MEYOK**”, Düzce Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğünü;
- e. “**Koordinatör**”, MEYOK Koordinatörünü;
- f. “**Meslek Yüksekokulları**”, Düzce Üniversitesi bünyesindeki Meslek Yüksekokullarını,
- g) **Müdürler Kurulu:** Meslek Yüksekokulu Müdürlerinden oluşan kurulunu,
- h) **Sektör Temsilcisi:** Üniversite dışından Teknik, Sosyal , Sağlık programlarıyla ilgili sektör mensupları arasından Rektörce seçilen üyeyi,
- ı) **Alan Danışma Kurulu:** Koordinatör başkanlığında, Teknik, Sosyal, Sağlık programlarında bulunan meslek yüksekokullarının; eğitimden sorumlu müdür yardımcısı, bölüm başkanı, program koordinatörü ve ilgili sektör temsilcileri ile meslek yüksekokulu mezunlarından Müdürler Kurulu’nun gerekli sayıda temsilciden oluşan kurulu,

i) **Bölüm Başkanı:** Meslek Yüksekokullarındaki ilgili Programların bağlı olduğu

Bölümün Bölüm Başkanını,

k) **Program Koordinatörü:** Meslek yüksekokullarında eğitim öğretim yapılan her bir

programın koordinatörü,

l. **METEB:** Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

AMAÇLAR:

Madde 5 : MEYOK, Senato'ya sunulmak üzere Meslek Yüksekokullarında eğitim-öğretim organizasyonunun, işbirliğinin ve üretkenliğinin artırılması ile bu çerçevedeki sorunlarının giderilmesi için gerekli planlama ve uygulamaları yapmak üzere aşağıdaki amaçları gerçekleştirmek için çalışmalar yürütür:

1. Üniversitemiz Meslek Yüksekokullarının resmî ve özel sektörlerle tam bir işbirliği içinde ara kademe meslek elemanları ile ilgili ihtiyaç ve isteklerini belirleyerek, bu amaç doğrultusunda eğitim-öğretim plân taslaklarını hazırlamak,
2. Eğitim-öğretim planlarında uygulamalara ağırlık verilmesini sağlayıcı düzenlemeler yapmak, kaynak yaratma potansiyellerini ve üretkenliklerini artırıcı öneriler sunmak, bu çerçevede personel, kütüphane, laboratuvar, araç ve gereç ihtiyaçlarını karşılamak için gerekli planlama ve uygulama çalışmalarını sürdürmek ve desteklemek,
3. Üniversitemiz Meslek Yüksekokullarında açılacak yeni bölümlerin açılma gerekçelerini inceleyerek Senato'ya sunmak üzere görüş oluşturmak,
4. Üniversitedeki meslek yüksekokullarının kendi içinde benzer alanlarda programlar açarak yoğunlaşmasını desteklemek için çalışmalar yapmak,
5. Gerekli durumlarda Meslek Yüksekokullarında görevlendirilecek öğretim elemanlarının genel niteliklerini belirleyici ölçütleri tespit ederek Senato'ya görüş önermek,
6. Meslek Yüksekokullarında öğrenim gören öğrencilerin ortak sorunlarını belirlemek, sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yürütmek ve bu çalışmaların sürekliliğini sağlamak,
7. Gelecekteki muhtemel sorunları ve öngörülerini tartışmak, somut öneriler geliştirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

MERKEZİN YÖNETİM ORGANLARI VE GÖREVLERİ

ORGANLAR

Madde 6: 1. MEYOK'un organları şunlardır:

- a. Koordinatör
- b. Meslek Yüksekokulları Müdürler Kurulu
- c. Alan Danışma Kurulu

KOORDİNATÖR

Madde 7: Koordinatör, Üniversite öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından iki yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten koordinatör aynı usul ve esaslarla yeniden görevlendirilebilir.

Koordinatör bir Koordinatör Yardımcısı görevlendirerek Rektör'ün onayına sunar. Koordinatör Yardımcısı'nın görev süresi Koordinatörün görev süresi ile sınırlıdır.

Madde 8: Koordinatörün görevleri şunlardır:

1. Bu yönerge esaslarına göre MEYOK'u yönetmek,
2. Meslek Yüksekokulları Müdürler Kurulu ile Program ve Alan Danışma Kurulları'na başkanlık etmek,
3. Meslek Yüksekokulları Müdürler Kurulu'nun kararlarını Rektörlüğe teklif etmek.

MESLEK YÜKSEKOKULLARI MÜDÜRLER KURULU:

Madde 9: Meslek Yüksekokulları Müdürler Kurulu, Koordinatör başkanlığında Meslek Yüksekokulları Müdürlerinden oluşur.

Meslek Yüksekokulları Müdürleri Kurulu, her yarıyıl başında olağan şekilde ve gerekli hallerde MEYOK koordinatörünün daveti üzerine toplanır. Kurul toplantıları üyelerin yarısından bir fazlasının katılımı ile yapılır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

Madde 10: Meslek Yüksekokulları Müdürler Kurulu, bu yönergenin 5.maddesinde belirtilen görevleri yerine getirir.

ALAN DANIŞMA KURULLARI

MADDE 11- Koordinatör başkanlığında, ilgili programı bulunan meslek yüksekokullarının; eğitimden sorumlu müdür yardımcısı, bölüm başkanı, program koordinatörü ve ilgili sektör temsilcileri ile meslek yüksekokulu mezunlarından yeterli sayıda temsilciden oluşur. Kurullarda, aşağıda belirtilen Üniversite mensubu üyeler ve ilgili temsilciler yer alır. Program Danışma Kurulları, 5. madde kapsamındaki amaçları gerçekleştirmek üzere Teknik, Sosyal ve Sağlık Bilimleri alanlarında ve aşağıdaki şekilde oluşturulur:

1. **Teknik Programlar Alan Danışma Kurulu** : MEYOK Koordinatörü (Kurul Başkanı), ilgili programı bulunan Meslek Yüksekokulları Müdürleri, Meslek Yüksekokullarının eğitimden sorumlu Müdür Yardımcıları, her bir Meslek Yüksekokulunun Teknik Programlar Bölüm Başkanlarını temsilen Müdürlükçe görevlendirilmiş bir program Başkanı, ilgili sektör temsilcileri, varsa mezun temsilcisi.

2. **Sosyal Programlar Alan Danışma Kurulu**: MEYOK Koordinatörü (Kurul Başkanı), ilgili programı bulunan Meslek Yüksekokulları Müdürleri, Meslek Yüksekokullarının eğitimden sorumlu Müdür Yardımcıları, her bir Meslek Yüksekokulunun Sosyal Programlar Başkanlarını temsilen Müdürlükçe görevlendirilmiş bir program başkanı, ilgili sektör temsilcileri, varsa mezun temsilcisi.

3. **Sağlık Programları Danışma Kurulu**: MEYOK Koordinatörü (Kurul Başkanı), ilgili programı bulunan Meslek Yüksekokulları Müdürleri, Meslek Yüksekokullarının eğitimden sorumlu Müdür Yardımcıları, her bir Meslek Yüksekokulunun Sağlık Programları Başkanlarını temsilen Müdürlükçe görevlendirilmiş bir program başkanı, ilgili sektör temsilcileri, varsa mezun temsilcisi.

DANIŞMA KURULUNA SEKTÖR TEMSİLCİSİ ÜYELERİN BELİRLENMESİ

MADDE 12

1. Müdürler Kurulu, Alan Danışma Kurullarında görev alacak sektör temsilcilerini belirleyerek Rektörün onayına sunar. Üyelerin görev süresi iki yılla sınırlıdır. Görev süresi sona eren üye, tekrar görevlendirilebilir. Ancak aynı üye, iki dönemden fazla görevlendirilmez. Kurumlarını temsilen görevlendirilen üyelerin, kurumlarındaki görevlerinin sona ermesi halinde kurul üyelikleri de sona erer.

2. Rektör tarafından görevlendirilen Sektör Temsilcisi üyelere, yapılacak toplantılar için MEYOK tarafından davet yazısı gönderilir.

PROGRAM DANIŞMA KURULLARININ GÖREVLERİ

MADDE 13- (1) Alan Program Danışma Kurulu, gerekli durumlarda Müdürler Kurulunun görevlendirmesi üzerine ilgili alanlarda eğitim- öğretim faaliyetlerinde bulunan programlar için aşağıda belirtilen hususları yürütmekle görevlidir:

- a) Müdürler Kuruluna sunulmak üzere tavsiye niteliğinde kararlar almak,
- b) Durum analizleri yapmak,
- c) Nitelikli işgücü yetiştirebilmek için öneriler geliştirmek,
- d) Üniversite – sektör işbirliğini arttırıcı tedbirler önermek,
- e) İlgili bilim alanlarındaki gelişmeler doğrultusunda program ve uygulama yöntemleri güncellemelerini takip etmek,
- f) Meslek odaları ile işbirliğinin geliştirilmesi için faaliyetlerde bulunmak,
- g) Programların özelliğine göre teknik inceleme gezileri planlamak,
- h) Meslek odalarının yıllık faaliyet planları ile düzenlediği mesleki faaliyetlere öğrencilerin katılımı için önerilerde bulunmak,
- ı. Müdürler kurulunun verdiği diğer görevleri yürütmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

TOPLANTI VE RAPOR

TOPLANTI VE KARAR ALMA

MADDE 14-

1. Tüm kurul çalışmalarının sekreterlik görevi MEYOK tarafından yürütülür.

(2.) Program Danışma Kurullarının toplantı raportörü, kurul tarafından kurul üyeleri arasından gündem oylaması sırasında belirlenir.

MADDE 15-

(1) Kurul üyeleri toplantıya en az 3 gün öncesinden yer, zaman ve geçici gündem belirtilerek çağırılır.

(2) Kurul toplantıları, üyelerin yarısından bir fazlasının katılımı ile yapılır ve kararlar toplantıya katılanların çoğunluğu ile alınır.

RAPOR

MADDE 16-

- (1) Gündem maddelerine göre alınan kararlar ve bu kararların gerekçeleri raportör tarafından tutanakla sabit hale getirilir.
- (2) Kurullar tarafından alınan kararların bir kopyası Düzce Üniversitesi Genel Sekreterlik makamına iletilir ve bir kopyası MEYOK Sekreterliği tarafından arşivlenir

BEŞİNCİ BÖLÜM

YÜRÜRLÜK ve YÜRÜTME

YÜRÜRLÜK

Madde 17: Bu yönerge, 01.11.2012 tarih ve 2012/135 sayılı Düzce Üniversitesi Senatosu'nda kabul edilmiş ve yürürlüğe girmiştir.

YÜRÜTME

Madde 19: Bu yönerge hükümlerini Düzce Üniversitesi Rektörü yürütür.