

## DÜZCE ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ STAJ YÖNERGESİ

### **Amaç:**

**Madde 1 -** (1) Fakültemiz lisans öğrencilerinin lisans eğitim-öğrenim süreleri içerisinde kazandıkları teorik/pratik bilgi ve becerilerini pekiştirmeleri, mesleki görgülerini arttırmaları, sorumluluk bilinçlerinin oluşması ve birlikte çalışabilme kabiliyetlerinin geliştirilmesi kurum ve/veya kuruluşlarda yapacakları stajlarla sağlanabilecektir. Bu yönerge, Düzce Üniversitesi Mühendislik Fakültesi bünyesindeki bölümlerin eğitim-öğretim planlarında yer alan zorunlu staj uygulaması esaslarının belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

### **Kapsam:**

**Madde 2 -** (1) Bu staj esasları kapsamında, staj öncesinde, staj esnasında ve staj sonrasında, stajyer öğrencilerin, staj yaptıkları iş yerlerinin ve staj komisyonlarının yükümlülükleri ile ilgili, Mühendislik Fakültesi öğrencilerinin tümüne ait genel esaslar düzenlenmiştir.

### **Dayanak:**

**Madde 3 –** (1) Bu staj esasları, “24 Ağustos 2011 tarih ve 28035 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Düzce Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 16. maddesi” gereğince hazırlanmıştır.

### **Tanımlar:**

**Madde 4 -** (1) Bu staj esaslarında geçen;

- (a) Üniversite: Düzce Üniversitesini,
  - (b) Fakülte: Düzce Üniversitesi Mühendislik Fakültesini,
  - (c) Dekan: Düzce Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Dekanını
  - (d) Bölüm/Bölümler: Düzce Üniversitesi Mühendislik Fakültesi bünyesindeki bölümleri,
  - (e) Komisyon: Bölüm Staj Komisyonunu
- ifade etmektedir.

### **Genel Esaslar:**

**Madde 5 -** (1) Staj çalışmaları, öğrencilerin öğrenimleri sırasında kazandıkları bilgi ve becerileri geliştirmek ve mesleki görgülerini arttırmak, grup halinde çalışma becerisi kazanmak ve pratik tecrübe elde etmek amacıyla, yurt içinde veya yurt dışında çeşitli özel veya resmi kurum veya kuruluşlarda, belirli sürelerde yapılan uygulamalı çalışmalardır.

(2) İlgili Bölüm Başkanlığı, 2 (iki) yıllık görev süresi için bölüm öğretim üyesi veya öğretim elemanları arasından en az 3 (üç) kişilik bir “Bölüm Staj Komisyonu” oluşturur. Komisyon,

kendi içinden Başkanını belirler. Görev süresi dolan üye tekrar komisyona seçilebilir. Komisyonu'nun sekreterlik işleri Bölüm Sekreterliği'nce yürütülür.

(3) Yatay ve dikey geçişle kayıt yaptıran öğrencilerin daha önceki öğrenim gördükleri bölümde veya programda kabul edilmiş stajlarının geçerli sayılıp sayılmamasına veya kısmen kabul edilmesine, Komisyon'un görüşü alınarak ilgili Bölüm Başkanlığınca karar verilir.

(4) Fakülte'deki her bölüm için Senatonun onayı ile ek esas ve ilkeler belirlenebilir.

### **Staj Dönemleri:**

**Madde 6 -** (1) Staja dördüncü yarıyılı tamamlayan öğrenciler başlayabilirler.

(2) Staj dönemi Bahar yarıyılı'nın bitimi ve Güz yarıyılı'nın başlangıcı arasında kalan süredir.

(3) 8. Yarıyıl sonunda en fazla 4 (dört) dersi kalan öğrencilerin, Güz ve Bahar dönemlerinde zorunlu ders programı dikkate alınarak, staj yapıp yapamayacakları Komisyon tarafından kararlaştırılır.

### **Staj Süreleri:**

**Madde 7 -** (1) Staj süreleri her Bölümün eğitim-öğretim planında yer alan süre ve dönem kadardır. Bir staj döneminde en az 15 (onbeş), en çok 45 (kırkbeş) iş günü staj yapılabilir.

(2) 8. yarıyıl sonunda mezun durumda olan öğrencilerin stajları 15 günden daha az kalmışsa, sadece kalan gün sayısı kadar staj yapabilirler.

(3) Haftada en fazla 6 (altı) iş günü staj yapılabilir. 1 işgünü 8 (sekiz) saatten oluşur ve mesaiye kalma, gece vardiyası gibi durumlar, staj gününü değiştirmez.

### **Staj Yerleri:**

**Madde 8 -** (1) Stajlar, Komisyonun uygun gördüğü kurum ve kuruluşlarda yapılabilir. Staj yerleri, ilgili bölüm tarafından öğrenciye önerilebileceği gibi öğrencilerin kendileri tarafından da bulunabilir.

(2) Öğrenci staj yerini kendisi bulması halinde, ilgili bölüme 15 (onbeş) gün önceden dilekçeyle başvurur. Staj yerinin uygun olup olmadığına Komisyon karar verir. Öğrenciler, ilgili kurumun onayladığı ve staj tarihlerini belirten dilekçeyi Bölüm Başkanlığına teslim etmeden staja başlayamazlar.

(3) Staj yerinin uygun kabul edilebilmesi için öğrencinin staj yapacağı işyerinde kendi alanında en az 1 (bir) mühendisin bulunması gerekir. Komisyon, işyerinin niteliğine göre mühendisin bulunma koşulunu değiştirebilir.

(4) Stajlar, bölümün özelliğine göre, fabrika çalışması, büro çalışması vb. alt bölümlere ayrılabilir.

### **Staj Süresince Yapılacak İşlemler:**

**Madde 9** - (1) Öğrenciler staj yaptıkları işyerinin tabi olduğu kanun, tüzük, yönetmelik ve kurallarına uymak zorundadırlar. Grev, gösteri, yürüyüş veya işi yavaşlatma gibi hiçbir eyleme katılamazlar.

(2) Stajlarda devam zorunludur. Stajyer öğrencilerin Üniversitemizin temel değerlerine uygun davranmaları beklenir. Öğrenci, staj süresince yetkililer tarafından staj konusu ile ilgili verilecek her türlü çalışmaları yapmak/ katılmak zorundadır.

(3) Komisyon gerekli gördüğü takdirde öğrencileri staj yerinde denetleyebilir.

(4) Staj süresince yapılan tüm işler, staj defterine günü gününe rapor şeklinde kaydedilir. Öğrenci çalışma konusunu tanıtmak üzere, fotoğraf, fotokopi, ozalit, rapor, proje vb. gibi dokümanları staj defterine ekleyebilir.

(5) Staj defterinin her sayfası, ilgili mühendis veya amir tarafından imzalanıp onaylanır.

### **Staj Sonrasında Yapılacak İşlemler:**

**Madde 10** - (1) Staj Sicil Fişi, işyeri yetkilileri tarafından doldurulup tasdik edilerek kapalı bir zarfla onaylanmış olarak ilgili Bölüm Başkanlığına posta ile gönderilir.

(2) Staj defterleri, staj bitim tarihinden itibaren en geç 1 (bir) ay içinde Bölüm Başkanlığına imza karşılığı teslim edilmek zorundadır. Bu sürenin uzatılması Komisyon kararına bağlıdır.

### **Stajların İncelenmesi ve Değerlendirilmesi:**

**Madde 11** - (1) Her Bölüm kendi öğrencilerine yönelik bir staj kılavuzu hazırlar. Staj defterinin hazırlanması ile ilgili esaslar bu kılavuzda belirtilir.

(2) İş yerince onaylanmamış veya eksik doldurulmuş staj defterler kabul edilmez.

(3) Komisyon, Bölüm Başkanlığı'na kendilerine teslim edilen staj defterlerini ve staj sicil fişlerini içeren staj dosyasını bu esaslar çerçevesinde en geç 3 (üç) ay içinde inceler ve öğrencileri mülakata tabi tutar. Değerlendirme sonucuna göre Komisyon, düzeltme isteyebilir veya kısmen ya da tamamen stajı reddedebilir. Düzeltme yapması istenen öğrenci, en çok 1 (bir) ay içinde istenen düzeltmeyi yapmakla yükümlüdür. Aksi takdirde staj reddedilmiş sayılır.

(4) Staj sonuçları geçerli sayılan iş günü olarak değerlendirilir. Stajın herhangi bir bölümünde başarısız olan ve stajını bir nedenle tamamlayamayan öğrenci o staj bölümünü tekrarlamak zorundadır. Mezuniyet için tüm stajların başarılmaması zorunludur.

(5) Staj raporlarının incelenmesi sonucunda staj evrakında ve ekli belgelerinde tahrifat/intihal yapan veya staj yapmadığı halde staj raporu düzenleyip teslim ettiği belirlenen öğrenciler hakkında, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği çerçevesinde soruşturma açılır.

**Staj Sonuçlarının Açıklanması:**

**Madde 12 -** (1) Staj komisyonunun değerlendirme sonuçları Bölüm Başkanlığınca ilan edilir.

**Staj Sonuçlarına İtiraz:**

**Madde 13 -** (1) ğrenciler staj sonuçlarının ilanından itibaren 7 (yedi) gün içerisinde itiraz edebilirler. İtirazlar komisyon tarafından incelenerek en geç 15 (on beş) gün içinde karara bağlanır.

**Yönergenin Kapsadığı ğrenciler:**

**Madde 14 -** (1) Bu yönerge 2011-2012 Eğitim ęretim yılından itibaren staj yapmaya hak kazanan öğrencileri kapsar.

**Yürürlük**

**Madde 15-** (1) Bu Yönerge Düzce Üniversitesi Senatosunun 31.07.2012 tarih ve 2012/90 sayılı kararı ile yürürlüğe girmiştir.

**Yürütme**

**Madde 16-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Düzce Üniversitesi Rektörü yrttr.