



T.C.
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
GÜMÜŞOVA MESLEK YÜKSEKOKULU
GÖREV TANIMLARI



REHBERLİK ve PSİKOSOSYAL DESTEK KOMİSYONU GÖREV TANIMI

Görevin Adı : Rehberlik ve Psikososyal Destek Komisyonu
Görevin Kapsamı : Gümüşova Meslek Yüksekokulu
Görevin Kısa Tanımı : Düzce Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin zihinsel, duygusal ve sosyal potansiyelini ortaya çıkararak farkına varabilmelerini sağlamak.

Görevi ve Sorumlulukları

- 1- Komisyon üyeleri bildirilen tarihten itibaren 2 (iki) yıl süreyle görevlendirilir.
- 2- Komisyon, başkan (akademik personel), üye 1 (akademisyen), üye 2 (iç paydaş – idari personel), üye 3 (iç paydaş – öğrenci) ve üye 4 (dış paydaş) olmak üzere toplamda 5 kişi ile oluşturulur.
- 3- Yılda en az iki kere toplanarak (Şubat – Eylül) alınan kararlar ve/veya tavsiyeler ilgili bölüm başkanlığına, bölüm kuruluna veya birim eğitim koordinatörlüğüne bildirir.
- 4- Öğrencilerin akademik, bireysel ve sosyal alanlarda gelişimlerini ilgilendiren konuları veya sorunları belirler.
- 5- Sorunu olan öğrencilerin bireysel görüşmeler ve grup çalışmalarını organize etmek, yürütür.
- 6- Başvuran öğrencilerin kendini ifade etmesini sağlayacak ortam oluşturmak ve kendisi hakkında karar vermesini kolaylaştırır.
- 7- Çözüm eğer kurum dışında ise üniversite dışı kaynaklara yönlendirir.
- 8- Psikiyatrik anlamda desteğe ihtiyaç duyan öğrencileri Üniversite Hastanesinde ilgili birimlere (hekim ya da acil servis) yönlendirmek ve izlenebilirliğini takip eder.
- 9- Yeni kaydolun öğrencilerin Üniversite ve bölgeyi tanınmasını kolaylaştırır.
- 10- Hedef kitlenin beklenti ve profilini belirleme adına tarama çalışmaları ve tanıtımlar gerçekleştirir.
- 11- Birimde sunulan her türlü faaliyet için memnuniyet anketi düzenlemek ve seviyeleri belirler.
- 12- Üniversite tüm personeline yönelik gerektiğinde seminer ve eğitimler düzenler.
- 13- Birimin kalitesini artırma adına öneri sunar ve bilimsel etkinliklerde rol alır.

Yetkileri

- 1- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- 2- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.

En Yakın Yöneticisi

Bölüm Başkanı

Altındaki Bağlı İş Unvanları

-

Bu İşte Çalışanda Aranılan Nitelikler

- 1- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
- 2- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
- 3- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

Sorumluluk

Komisyonlarda görevliler, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Meslek Yüksekokullarda Bölüm Başkanlarına ve Müdürlüğe karşı sorumludur.

Değer Üreten Üniversitemin, Değer Üreten Meslek Yüksekokula



D 100 Karayolu Üzeri Merkez Mah. D-100 Karayolu Üzeri Eski Belediye Binası 81850 Gümüşova/DÜZCE



0 380 731 20 45



[gumusovameslekyuksekokulu](https://www.facebook.com/gumusovameslekyuksekokulu)



0 380 731 31 24



[gumusovay](https://twitter.com/gumusovay)



www.gumyo.duzce.edu.tr



[gumusovameslekyuksekokulu](https://www.instagram.com/gumusovameslekyuksekokulu)

Doküman No	: KYT-FR-034
İlk Yayın Tarihi	: 25.07.2018
Revizyon Tarihi/No	: 10.02.2021/01