



**T.C.**  
**DÜZCE ÜNİVERSİTESİ**  
**GELENEKSEL ve TAMAMLAYICI TIP UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ**  
**EĞİTİM/KURS İŞ AKIŞ SÜRECİ**

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>Faaliyet İle İlgili Mevzuat:</b>                  | <b>1.</b>   | Düzce Üniversitesi Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Uygulama ve Araştırma Merkezi (DÜGETAM)  |
| <b>Yapılan İşin Süresi:</b>                          | Verilen kurs/eğitim içeriğine göre değişmektedir. |   |
| <b>Sorumlu Personel</b>                              | <b>İş Akış Şeması</b>                             | <b>Görev ve Sorumluluklar (Faaliyetler-Açıklamalar)</b>   |
| Katılımcı  |   | Eğitim/Kurs Talep eden kişi tüm bilgileri (adı, soyadı, adresi, telefonu, faksı ve varsa e- posta adresi) ve katılmak istediği eğitim/kurs bilgileri alınır.  |
| Öğretim Görevlileri ve Merkez Müdür Yardımcıları     |   | Üst yönetim tarafından gelen talepler değerlendirilir ve uygun olan eğitim/kursların açılmasına karar verilir. Eğitim/ Kurstan sorumlu olacak Öğretim Görevlisi DÜGETAM Merkez Müdürü tarafından belirlenir ve kendisine bildirilir.  |
| Sorumlu Öğretim Görevlisi ve Web sayfası sorumlusu   |   | Sorumlu Öğretim Görevlisi İletişim-Tanıtım Koordinatörlüğü ile görüşerek eğitim/kurs için uygun afişin hazırlanmasını sağlar. Eğitim/kurs için uygun ders içerikleri ve eğitime katkıda bulunacak diğer eğitimler belirlenir. Eğitim/kurs ile ilgili tüm bilgiler (yeri, günü, saati, ücreti, kontenjanı, süresi, ders içerikleri ve eğitimler) web sayfası sorumlusuna iletilir. Sorumlu sayfada duyuru olarak paylaşılır. |
| Sorumlu Öğretim Görevlisi ve Katılımcı               |   | Duyuruda bildirilen şekilde kayıtlar alınır ve katılımcılar tarafından eğitim/kurs ücretleri yatırılır. Sorumlu Öğretim görevlisi katılımcıların iletişim bilgilerini alır ve eğitim/kurs öncesinde irtibata geçerek bilgilendirme yapar.   |
| Sorumlu Öğretim Görevlisi ve Eğitimler               |   | Duyuruda bildirilen gün ve saatte eğitim/kurs başlar. Belirlenen sürede ve belirlenen içeriğe göre tamamlanır.  |
| Sorumlu Öğretim Görevlisi ve Merkez Müdür Yardımcısı |   | Tamamlanan eğitim/kurs sonunda Sorumlu Öğretim Görevlisinin İletişim-Tanıtım Koordinatörlüğü ile beraber hazırladığı "Katılım sertifikaları" katılımcılara verilir.   |
| <b>Hazırlayan:</b><br><b>Kalite Birimi</b>           | <b>Onaylayan:</b><br><b>Merkez Müdürü</b>         |   |