

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	İDARI BİRİM KİMLİK KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAGI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI		HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE												
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALİ İDARE	DIĞER/ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUN VARSAYAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUN VARSAYAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELGELEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN BELGELİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
1	16437818	602040000	Stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu	İdare stratejik planının oluşturulması, güncellenmesi, yenilenmesi ve koordinasyonunun sağlanması	1-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2- Strateji Geliştirme Birimlerinin çalışma usul ve esasları hakkında yönetmelik, 3-Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, 4-Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Klavuzu,,	1- TBMM 2-Sayışay Başkanlığı 3-Hazine ve Maliye Bakanlığı 4-Çağ Yönetim 5-Harcama Birimleri 6-Kamuyu	DÜZCE ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	-	-	Strateji ve Bütçe Başkanlığına çıkarılan rehber	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1.Şube Müdürü 2.Daire Başkanı 3.Genel Sekreter Yrd. 4.Genel Sekreter 5.Rektor	Harcama Birimleri	1- Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı 2-TBMM 3-Sayışay Başkanlığı 4- Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı	1 yıl	5 yıl	5 yılda bir	1- Üniversite (www.duzce.edu.tr) 2- SĞDB (www.strateji.duzce.edu.tr)
2	57840947	602080100	Performans programı hazırlıklarının koordinasyonu	Performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesini sağlamak çalışmalarında koordinasyon görevini yürütmek.	5018 sayılı Kanun ve 18.02.2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 11. maddesi	Harcama Birimleri	DÜZCE ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	-	-	Performans Hazırlama İle İzleme ve Değerlendirme Rehberi Eki Formlar	1.Memur 2.Daire Başkanı 3.Genel Sekreter Yrd. 4.Genel Sekreter 5.Rektor	Harcama Birimleri	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı	Performans Programı T-48(Hiç) (Ağustos) Tasarı(Ekim) Nihal(Ocak) Performans Programı İzleme ve Değerlendirme	Ağustos-Ekim-Ocak	3	(Performans Programları) www.strateji.duzce.edu.tr	
3	57840947	841001000	Bütçenin hazırlanması	Üniversitemin bütçe teklifini hazırlamak.	5018 sayılı Kanun ve 18.02.2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 12. maddesi	Harcama Birimleri	DÜZCE ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	-	-	Bütçe Hazırlama Rehberi eki ayrıca e-bütçe sistemi üzerinden dokümanlar formalar	1.Memur 2.Daire Başkanı 3.Genel Sekreter Yrd. 4.Genel Sekreter 5.Rektor	Harcama Birimleri	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı	Eylül Ayına kadar	Eylül Ayına kadar	1	Bütçe hazırlık çalışmaları Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının program bütçe yönetim enformasyon sistemi üzerinden yapılmaktadır.	
4	57840947	602070100	Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonu	Üniversitemin yatırım programı teklifini hazırlama çalışmalarını koordine etmek. Yatırım programı tekliflerinin hazırlanmasında orta vadeli program, orta vadeli mali plan, idarenin stratejik planı, bütçe çabı ve bütçe hazırlama rehberi, yatırım genelgesi ve yatırım programı hazırlama rehberi esas alınır.	5018 sayılı Kanun ve 18.02.2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 13. maddesi	Harcama Birimleri	DÜZCE ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	-	-	Yatırım Programı hazırlama Rehberi eki formular.	1.Memur 2.Daire Başkanı 3.Genel Sekreter Yrd. 4.Genel Sekreter 5.Rektor	Harcama Birimleri	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı	Eylül Ayına kadar	Eylül Ayına kadar	1	Bütçe hazırlık çalışmaları Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının program bütçe yönetim enformasyon sistemi üzerinden yapılmaktadır.	
5	57840947	841020103	Ayrıntılı finansman programlarının hazırlanması ve uygulanması	Harcama birimlerinin tekliflerini dikkate alarak ayrıntılı finansman programını hazırlamak.	5018 sayılı Kanun ve 18.02.2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 14. maddesi	Harcama Birimleri	DÜZCE ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	-	-	-	1.Memur 2.Daire Başkanı 3.Genel Sekreter Yrd. 4.Genel Sekreter 5.Rektor	Harcama Birimleri	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı	AFF: Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca her yıl yayımlanan Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliğlerine belirtilen süre sonuna kadar hazırlanır ve 3 er aylık dönemler halinde uygulanır.	AFF: Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca her yıl yayımlanan Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliğlerine belirtilen süre sonuna kadar hazırlanır ve 3 er aylık dönemler halinde uygulanır.	1	sumuluyor.	
6	57840947	841020103	Bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve kaydedilmesi	Bütçe işlemlerini, harcama birimleriyle koordinasyon sağlayarak gerçekleştirmek, kayıtlarını tutmak ve izlemek (ödenek aktarma, ekleme, revize talepleri)	5018 sayılı Kanun ve 18.02.2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 15. maddesi	Harcama Birimleri	DÜZCE ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	-	-	Harcama Biriminin talep yazısı.	1.Memur 2.Daire Başkanı 3.Genel Sekreter Yrd. 4.Genel Sekreter 5.Rektor	Harcama Birimleri	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı	4 iş günü		Harcama birimlerinden gelecek talep gereği	sumuluyor.	

7	57840947	841020100	Ödnek gönderme belgelerinin düzenlenmesi	Harcama yetkililerinin talebine istinaden e-bütçe sistemi üzerinden ödnek gönderme belgesi düzenlemek.	5018 sayılı Kanun ve 18.02.2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 16. maddesi	Harcama Birimleri	DÜZCE ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı							1.Memur 2.Daire Başkanı 3.Genel Sekreter Yrd. 4.Genel Sekreter 5.Rektör	Harcama Birimleri	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı		4 iş günü	3 er aylık dönemler halinde ayrıca gerekmesi halinde (aktarma, eklenme)	Sunulmuyor.
8	91750114	80999000 756990000	Taahhüt ve taşınmaz kayıtlarının tutulması	Üniversitenin taahhüt ve taşınmaz kayıtlarının tutulması.	5018 sayılı Kanun ve 18.02.2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 19. maddesi	Harcama Birimleri	DÜZCE ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı							1.Memur 2.Daire Başkanı 3.Genel Sekreter Yrd. 4.Genel Sekreter 5.Rektör	Harcama Birimleri	Sayıştay Başkanlığı				Sunulmuyor.
9	91750114	840990000	Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi	Üniversitemiz harcama birimlerinden gelen ödeme emri ve muhasebe işlem fişi evraklarının kontrolünün yapılarak ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmek ve Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği gereğince muhasebe kayıtlarının tutulması.	5018 sayılı Kanun ve 18.02.2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 20. maddesi	1-Harcama Birimleri 2>Hak Sahipleri (personel, öğrenci, tedarikçileri-yükleniciler, çeşitli kamu kurumları gibi.)	DÜZCE ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı							1.Memur 2.Daire Başkanı 3.Genel Sekreter Yrd. 4.Genel Sekreter 5.Rektör	Harcama Birimleri	Hazine ve Maliye Bakanlığı, Sayıştay Başkanlığı, Sosyal Güvenlik Kurumu, İcra Daireleri, Bankalar Tabiiyat, YOK, Adına alacak dakip dosyası açılmış kişiler	Evrakın teslim alındığı günün takibeden 4 iş günü	Evrakın teslim alındığı günün takibeden 4 iş günü	İstisnai olarak	Sunulmuyor.
	91750114	835000000	Kişilerden Alacaklar Hesabı İşlemlerini Yürütmek.	İdare aleyhine oluşan kamu zararının, zararın oluştuğu tarihten itibaren ilgili mevzuata göre borç tahakkukunu yapmak ve faiziyle beraber tahsilatını sağlamak.	1-5018 sayılı Kanun (49-60-68-7071-72.Md.), 2-832 sayılı Sayıştay Kanunu 3-Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği 4-Kamu Zararlarının Tahsilinde Hükün Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik.	1-Üniversite Personel 2- Öğrenciler 3-Kamu Kurumları 4-Tedarikçiler ve Yükleniciler	DÜZCE ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı							1-İlgili Memur 2-Şube Müdürü İlgili Harcama Birimi 4-Muhasebe Yetkilisi	Harcama Birimleri	1-Sayıştay Başkanlığı 2- Borçlu Kişi ve Özel ve Tüzel Kurumlar	Borçlandırma veya tazminine hükümlenme yazısının geldiği andan itibaren	Borçlandırma veya tazminine hükümlenme yazısının geldiği andan itibaren	Çok sayıda işlem	Sunulmuyor
	91750114	840990000	Emanet Hesapları İşlemlerinin Yürütülmesi	Emaneten yapılan nakden ve mahsuben tahsilatları ile ilgili mevzuatları uyarınca diğer kamu ve özel kişi veya kurumlar adına ödeme emri belgesi üzerinden kesilmek suretiyle emanet hesaplarına alınan tutarların ilgililerine ödenmesini sağlamak.	1-5018 sayılı Kanun (49-61 Md.) 2-Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği 3-204 sayılı İcra İflas Kanunu 4-2821 sayılı Sendikalar Kanunu 5-2489 sayılı Kefalet Kanunu	1-Üniversite Personel 2- Öğrenciler 3-Kamu Kurumları 4-Tedarikçiler ve Yükleniciler	DÜZCE ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı							DÜZCE ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Harcama Birimleri	1-İcra Daireleri 2- Hazine ve Maliye Bakanlığı 3-Sendikalar 4Finans Kur.	Eman.4 İcra Kes.5 Kefalet Kes.5 Sendika Kes.5 Kefalet Kes.5 Sendika Kes.5 iş günü,	Eman.4 İcra Kes.5 Kefalet Kes.5 Sendika Kes.5 iş günü	Çok sayıda işlem	Sunulmuyor
10	91450114	843030000	Bütçe kesin hesabının hazırlanması	Üniversitemizin bütçe kesin hesabını, bütçe uygulama sonuçları dikkate alınarak hazırlamak.	5018 sayılı Kanun ve 18.02.2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 20. maddesi	Harcama Birimleri	DÜZCE ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı							1.Memur 2.Daire Başkanı 3.Genel Sekreter Yrd. 4.Genel Sekreter 5.Rektör	Harcama Birimleri	Hazine ve Maliye Bakanlığı - Sayıştay Başkanlığı	İzleyen mali yılın Mayıs ayının onbeşine kadar	İzleyen mali yılın Mayıs ayının onbeşine kadar	1	Sunulmuyor.
11	57840947	841990000	Bütçe uygulama sonuçlarının raporlanması	Üniversitemizin bütçesinin ilk altı aylık uygulama sonuçları ile ikinci altı aylık bütçe beklentileri ve hedeflerini Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporuyla raporlamak.	5018 sayılı Kanunun 30. maddesi ve 18.02.2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 22. maddesi	Harcama Birimleri Kamuyu	DÜZCE ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı							1.Memur 2.Daire Başkanı 3.Genel Sekreter Yrd. 4.Genel Sekreter 5.Rektör	Harcama Birimleri	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı	Temmuz ayının sonuna kadar	Temmuz ayının sonuna kadar	1	(Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu) www.strateji.duzce.edu.tr
12	93794558	040050000	İdare faaliyet raporunun hazırlanması	Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporu esas alınarak Üniversitemizin idare faaliyet raporunu hazırlamak.	5018 sayılı Kanun ve 18.02.2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 23. maddesi	Harcama Birimleri	DÜZCE ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı							1.Memur 2.Daire Başkanı 3.Genel Sekreter Yrd. 4.Genel Sekreter 5.Rektör	Harcama Birimleri	Hazine ve Maliye Bakanlığı - Sayıştay Başkanlığı	İzleyen yılın Nisan ayı sonuna kadar	İzleyen yılın Nisan ayı sonuna kadar		(İdare Faaliyet Raporu) strateji.duzce.edu.tr

13	93794558	60290000	Yatırım değerlendirme raporunun hazırlanması	Yatırım projelerini uygulayan harcama birimleri tarafından gönderilen bilgi ve belgeler esas alınarak üniversitenin yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.	5018 sayılı Kanun ve 18.02.2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 24. maddesi.	Harcama Birimleri	DÜZCE ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı						1.Memur 2.Daire Başkanı 3.Genel Sekreter Yrd. 4.Genel Sekreter 5.Rektor	Harcama Birimleri	Cumhurbaşkanlığı, Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Sayıştay Başkanlığı	İzleyen yılın Mart ayı sonuna kadar	İzleyen yılın Mart ayı sonuna kadar	1	(Yatırım Değerlendirme Raporu) www.strateji.duzce.edu.tr	
14	93794558	86910000	Mali iş ve işlemlerin diğer idareler nezdinde izlenmesi	Üniversitenin, diğer idareler nezdindeki mali iş ve işlemleri, harcama birimleri arasında koordinasyon sağlanarak izlemek ve sonuçlandırmak. Bu konudaki yazışmaları yapmak.	18.02.2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 26. maddesi	Harcama Birimleri	DÜZCE ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				Talep yazısı ve konusuna göre ekli belgeler	Strateji Geliştirme Daire Bşk.	1.Memur 2.Daire Başkanı 3.Genel Sekreter Yrd. 4.Genel Sekreter 5.Rektor	Harcama Birimleri	Başvurunun konusıyla ilgili diğer idareler.	-	-		Harcama birimlerinden gelen talep	Sumlmuyor.
15	93794558	86910000	Dansmanlık, hizmeti ssuma ve bslgileendirme	Harcama birimlerine mali konularda dansmanlık hizmeti sunmak.	18.02.2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 27. maddesi	Harcama Birimleri	DÜZCE ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				Talep yazısı ve konusuna göre ekli belgeler	Strateji Geliştirme Daire Bşk.	1.Memur 2.Daire Başkanı 3.Genel Sekreter Yrd. 4.Genel Sekreter 5.Rektor	Harcama Birimleri	Talebin konusu dikkate alınarak gerekmesi halinde komuyla ilgili diğer idareler.		5 iş günü		Harcama birimlerinden gelen talep	Sumlmuyor.
16	19118180	61200000	İç Kontrol Sisteminin Kurulması, Standartların Uygulanması ve geliştirilmesi	Hazine ve Maliye Bakanlığınca oluşturulan İç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.	a- 5018 sayılı Kanunun 55.56.57. ve 60. maddeleri b- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 28. Maddesi c- İç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik d- Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği	Harcama Birimleri	DÜZCE ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı					1.Memur 2.Daire Başkanı 3.Genel Sekreter Yrd. 4.Genel Sekreter 5.Rektor	Harcama Birimleri	Hazine ve Maliye Bakanlığı, YOK	2020 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	Süreklil	1	İç Kontrol Standartları Eylem Planı (strateji@duzce.edu.tr)		
17	19118180	61202000	Ön Mali Kontrol İşlemleri	Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarılarının kontrolünün yapılarak görüş yazısının düzenlenmesi	31/12/2005 tarih ve 26040 sayılı Resmî gazetede yayımlanan İç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmeliğin 17. Maddesi	Harcama Birimleri	DÜZCE ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve uygulanma yönetmelikleri gereği hazırlanan standart formlar, ihale işlem dosyası	Strateji Geliştirme Daire Bşk.	1-İlgili Memur 2-Daire Başkanı	İlgili Harcama Birimi Görüş yazısı		10 İş Günü	10 İş Günü	Talep	Sumlmuyor.	
18	19118180	61202000	Ön Mali Kontrol İşlemleri	Ödeme Gönderme Belgelerinin E-Bütçe sistemi üzerinden ön mali kontrol işleminin yapılması	31/12/2005 tarih ve 26040 sayılı Resmî gazetede yayımlanan İç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmeliğin 18. Maddesi	Harcama Birimleri	DÜZCE ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				E-Bütçe sistemi üzerinden hazırlanan ödeme gönderme belgeleri	Strateji Geliştirme Daire Bşk.	1-İlgili Memur 2-Daire Başkanı	İlgili Harcama Birimi		3 iş günü	3 iş günü	Talep	Sumlmuyor.	
19	19118180	61202000	Ön Mali Kontrol İşlemleri	Kurumun yetkisi dahilinde olan ödeme aktarma işlemlerinin kontrolü	31/12/2005 tarih ve 26040 sayılı Resmî gazetede yayımlanan İç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmeliğin 19. Maddesi	Harcama Birimleri	DÜZCE ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				Talep yazısı E-Bütçe sistemi üzerinden hazırlanan ödeme aktarma belgeleri	Strateji Geliştirme Daire Bşk.	1-İlgili Memur 2-Daire Başkanı	İlgili Harcama Birimi Görüş Yazısı		2 iş günü	2 iş günü	Talep	Sumlmuyor.	
20	19118180	61202000	Ön Mali Kontrol İşlemleri	Kadro dağıtım Cetvellerinin kontrol işleminin yapılması	31/12/2005 tarih ve 26040 sayılı Resmî gazetede yayımlanan İç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmeliğin 20. Maddesi	Personel Dairesi Başkanlığı	DÜZCE ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				Kadro Dağıtım Cetvelleri	Strateji Geliştirme Daire Bşk.	1-İlgili Memur 2-Daire Başkanı	Personel Dairesi Başkanlığı		5 iş günü	5 iş günü	Talep	Sumlmuyor.	
21	19118180	61202000	Ön Mali Kontrol İşlemleri	Yan Ödeme Cetvellerinin kontrol işleminin yapılması	31/12/2005 tarih ve 26040 sayılı Resmî gazetede yayımlanan İç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmeliğin 24. Maddesi	Personel Dairesi Başkanlığı	DÜZCE ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				Üst yazı ekinde Devlet Memurlarına Ödenecek Zamm ve Tazminatlarına İlişkin Karar ve eki cetvellerine uygun olarak hazırlanmış I, II, III SAYILI cetveller	Strateji Geliştirme Daire Bşk.	1-İlgili Memur, 2-Şube Müdürü, 3-Daire Başkanı,	Personel Dairesi Başkanlığı		5 iş günü	5 iş günü	1	Sumlmuyor.	

22	19118180	61200000	On Mali Kontrol İşlemleri	Sözleşmeli personel sayı ve sözleşmelerinin kontrol işleminin yapılmış.	31/12/2005 tarih ve 26040 sayılı Resmî gazete de yayımlanan İç kontrol ve on mali kontrole ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmeliğin 25. Maddesi	Personel Dairesi Başkanlığı	DUZCE ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	1-Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığının yazısı 2-Vize Cetveli 3-Tip Sözleşme	Strateji Geliştirme Dai Bşk.	1-İlgili Memur, 2-Daire Başkanı,	Personel Dairesi Başkanlığı Görüş Yazısı	-	5 iş günü	5 iş günü	Talep	Sanılmıyor.
----	----------	----------	---------------------------	---	--	-----------------------------	--	---	---	---	--	------------------------------------	-------------------------------------	--	---	-----------	-----------	-------	-------------