



DÜZCE ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

BİRİMİN ADI: Personel İşleri

İŞİN ADI: İşe Başlamada Yapılacak İşlemlerin Alt Süreç İş Akış Şeması

Fakültemizde bir personelin naklen, açıktan atama veya geçici görevlendirme nedenleriyle göreve başlaması



Personel Bilgi Formu doldurtulup,
fotoğraf yapıştırılır



Mal Bildirimi doldurtulup, kapalı zarfla teslim alınır



Aile Durum Bildirim Formu doldurtulur



Personel Kimlik Talep Formunun doldurtulur



Nüfus Cüzdanı fotokopisinin alınır



SGK girişinin yapılır



Tüm formlardan yeteri kadar çoğaltılıp Üniversite Rektörlüğüne ve tahakkuk birimine gönderilir

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan

Birim Memuru

Hasan KÖKSAL
Fakülte Sekreteri

Prof. Dr. İsmail KARAGÖZ
Dekan