

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu yönergenin amacı; Düzce Üniversitesi Eğitim Koordinatörlüğü'nün amaçları, faaliyet alanları, yönetim organları, yönetim organlarının görevleri ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönerge, Düzce Üniversitesi bünyesindeki ön lisans, lisans ve lisansüstü diploma programları ile ilgili eğitim-öğretim faaliyetlerine danışmanlık etmek ve destek vermek amacıyla kurulmuş Düzce Üniversitesi Eğitim Koordinatörlüğü ile buna bağlı organların görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 5 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu yönergede geçen,

- a) Akademik Birim: Üniversite bünyesinde fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve Rektörlüğe bağlı bölüm başkanlıklarını,
 - b) Akademik Birim Eğitim Koordinatörü : Dekan veya Müdür tarafından 3 (üç) yıl süre ile görevlendirilen birimin eğitim-öğretim konuları ile ilgili Dekan Yardımcısı veya Müdür Yardımcısı ile Rektörlüğe bağlı bölüm başkanlıklarında Bölüm Başkanı,
 - c) Bölüm: Birbirine yakın anabilim ve anasanat dallarından oluşan fakültelerin ve yüksekokulların eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama birimini,
 - ç) Eğitim Koordinasyon Kurulu : Koordinatörlük yöneticileri ve Akademik Birim Eğitim Koordinatörlerinden oluşan kurulunu,
 - d) Koordinatörlük : Düzce Üniversitesi Eğitim Koordinatörlüğünü,
 - e) Program : Akademik birimlerde bölüm/anabilim dalı başkanlıklarına bağlı eğitim birimini,
 - f) Rektör : Düzce Üniversitesi Rektörünü,
 - g) Üniversite : Düzce Üniversitesini,
 - ğ) Üniversite Eğitim Koordinatörü : Düzce Üniversitesi Eğitim Koordinatörünü,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amacı ve Faaliyet Alanları

Koordinatörlüğün Amacı

MADDE 5 - (1) Üniversite bünyesindeki ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim programlarının planlanma, yürütülme ve değerlendirme süreçlerinde danışmanlık yapmak ve destek vermektir.

Koordinatörlüğün Faaliyet Alanları

MADDE 6- (1) Koordinatörlük, Rektör'ün belirleyeceği Rektör Yardımcısına bağlı olarak görev yapar. Koordinatörlük, bu yönergenin 5 inci maddesinde belirtilen amaçları gerçekleştirmek üzere aşağıdaki faaliyetlerde bulunur;

- a) Üniversitenin eğitim faaliyetlerine danışmanlık yapmak ve destek vermek,
- b) Akademik Birim Eğitim Koordinatörlerinin kendi birimlerinde ve Koordinatörlükle eşgüdümlü çalışmasını sağlamak,
- c) Üniversitenin akademik birimler arası, birim içinde bölüm ve programlar arası öğretim elemanı görevlendirme işlemlerinin düzenli ve verimli yürütülmesi için eşgüdümü sağlamak,
- ç) Üniversitede ortak derslik, amfi, laboratuvar ve diğer eğitim mekanlarının aktif kullanımı konusunda çalışma yapmak,
- d) Üniversitede eğitim mekanlarının iyileştirilmesi konusunda çalışma yapmak,
- e) Koordinatörlüğün amacı doğrultusunda akademik birimlerde oluşması muhtemel sorunlar ve çözüm önerileri konusunda Rektörlüğe sunulmak üzere rapor hazırlamak,
- f) Rektör veya ilgili Rektör Yardımcısı tarafından verilen diğer görevlerin yerine getirilmesidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Organları ve Görevleri

Koordinatörlüğün Organları

MADDE 7 - (1) Koordinatörlüğün organları şunlardır:

- a) Üniversite Eğitim Koordinatörü,
- b) Eğitim Koordinasyon Kurulu,
- c) Akademik Birim Eğitim Koordinatörü,
- ç) Sekreteryaya.

Üniversite Eğitim Koordinatörü

MADDE 8 - (1) Üniversite Eğitim Koordinatörü, Üniversitede görev yapmakta olan öğretim üyeleri arasından 3 (üç) yıl süre için Rektör tarafından görevlendirilir ve görev süresi dolmadan gerekçeli olarak değiştirilebilir. Görev süresi sona eren Üniversite Eğitim Koordinatörü yeniden görevlendirilebilir.

(2) Üniversite Eğitim Koordinatörü, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Üniversitenin aylıklı öğretim elemanları arasından en fazla iki kişiyi Üniversite Eğitim Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar.

(3) Üniversite Eğitim Koordinatörünün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevi de sona erer.

Üniversite Eğitim Koordinatörü'nün Görevleri

- MADDE 9** - (1) Koordinatörlüğü temsil etmek,
- (2) Koordinatörlük yönergesinde belirlenen amaçları gerçekleştirecek görevleri yürütmek,
 - (3) Koordinatörlüğün çalışmalarıyla ilgili olarak her eğitim dönemi sonunda Rektör'e çalışma raporu sunmak,
 - (4) Eğitim Koordinasyon Kurulu'nu toplantıya çağırarak ve başkanlık etmek,

(5) Faaliyet alanında yer alan birimlerin etkin çalışmasını sağlamak üzere gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Akademik Birim Eğitim Koordinatörü

MADDE 10 – (1) Üniversitede Dekan veya Müdür tarafından görevlendirilen akademik birimin eğitim-öğretim konuları ile ilgili Dekan Yardımcısı veya Müdür Yardımcısı ile Rektörlüğe bağlı bölüm başkanlıklarında Bölüm Başkanındır.

(2) Birim Eğitim Koordinatörü'nün görev süresi kendi birimindeki akademik ve idari görev süresi ile sınırlıdır.

Akademik Birim Eğitim Koordinatörü'nün Görevleri

MADDE 11 - (1) Koordinatörlüğün düzenlediği toplantılarda bağlı bulunduğu birimini temsil etmek,
(2) Koordinatörlüğün düzenlediği toplantılarda Üniversitenin eğitim-öğretim süreçleri ile ilgili konularda bağlı bulunduğu birim ile ilgili hazırlık yapmak, fikir ve görüş beyan etmek,
(3) Eğitim Koordinasyon Kurulu toplantılarında alınan tavsiye kararlar ve öneriler hakkında biriminin Dekanı ve Müdürüne bilgi sunmak.

Eğitim Koordinasyon Kurulu

MADDE 12- (1) Akademik Birim Eğitim Koordinatörlerinden oluşan kuruldur. Üniversitenin eğitim faaliyetleri ile ilgili sorunlar karşısında çözüm önerileri üretmek, ortak uygulamalar planlamak ve bu konuda destek vermektir.

(2) Üniversite Eğitim Koordinatörü'nün çağrısıyla yılda en az iki kez toplanır.

Sekretarya

MADDE 13 - (1) Koordinatörlük sekretaryasına, Koordinatörün teklifi ile Rektör tarafından akademik ve idari personel görevlendirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 14 – (1) Bu yönerge, 18.06.2015 tarih ve 2015/92 sayılı Kararı ile Üniversite Senatosu tarafından kabul edilmiş ve yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu yönerge hükümlerini Düzce Üniversitesi Rektörü yürütür.