

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ GÖLYAKA MESLEK YÜKSEKOKULU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU (EK-1)

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
OGRENCİ İŞLERİ																			
1	B302DZCOM50000	302010100	Öğrenci Yeni Kayıtlanma	Eğitim Öğretim	D.Ü.ÖNLİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ	Meslek Yüksekokulumuz Öğrencileri	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	Gölyaka Meslek Yüksekokulu	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-) ÖSYS Sonuç Belgesi 2-) Öğrenci Bilgi Formu ve Kayıt Dosyası 3-) Diploma veya Mezuniyet Belgesi 4-) Nüfus Cüzdanının Aslı ile Ön Arka Yüzünün Fotokopisi 5-) 6 Adet Fotoğraf 6-) Askerlik Belgesi 7-) Transkript ve Ders İçerikleri (Daha önceki yıllarda ÖSS ile herhangi bir yükseköğretim kurumuna yerleştirilmiş ya da mezun ise ve Yatay Geçiş)	Öğrenci İşleri Bürosu	1-) Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2-) Yüksekökol Sekreteri	Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	5 Dakika	-	150	Sunulmuyor
2	B302DZCOM50000	302110200	Öğrenci Kayıt Dondurma	Eğitim Öğretim	D.Ü.ÖNLİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ	Meslek Yüksekokulumuz Öğrencileri	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	Gölyaka Meslek Yüksekokulu	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-) Öğrenci Kimlik Kartı 2-) Kayıt Dondurma Matbu Form ve Ekleri (Sağlık Kurulu Raporu, Fakirlik İl Muhabiri (Kaymakamlık veya Valilik Onaylı), Tutukluluk Belgesi vb)	Öğrenci İşleri Bürosu	1-) Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2-) Yüksekökol Sekreteri	Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	2 hafta	-	10	Sunulmuyor

3	B302DZC0M50000 302110300	Öğrenci Kayıt Sildirme	Eğitim Öğretim	D.Ü.ÖNLİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ	Meslek Yüksekokulumuz Öğrencileri	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	Gölyaka Meslek Yüksekokulu	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-) Öğrenci Kimlik Kartı 2-) Kayıt Sildirme Matbu Form	Öğrenci İşleri Bürosu	1-) Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2-) Yüksekokul Sekreteri	Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	1 Gün	-	5	Sunulmuyor
4	B302DZC0M50000 302020000	Derse Yazılma	Elektronik Ortamda Ders Seçme	D.Ü.ÖNLİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ	Meslek Yüksekokulumuz Öğrencileri	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	Gölyaka Meslek Yüksekokulu	İlgili Danışman Öğretim Elemanı	-	-	İlgili Danışman Öğretim Elemanı	İlgili Danışman Öğretim Elemanı	-	-	1 hafta	-	300	Sunuluyor
5	B302DZC0M50000 302030300	Ders Muafiyeti	Eğitim Öğretim	D.Ü.ÖNLİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ	Meslek Yüksekokulumuz Öğrencileri	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	Gölyaka Meslek Yüksekokulu	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-) Dilekçe 2-) Not Durum Belgesi 3-) Mezun / İlişği Kesilen Okula Ait Onaylı Ders İçeriği	İlgili Bölüm Başkanlığı	1-) İlgili Bölüm Başkanı 2-) Öğrenci İşleri Sorumlusu	Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	15 Gün	-	3	Sunulmuyor
6	B302DZC0M50000 302010600	Yatay Geçiş	Eğitim Öğretim	D.Ü.ÖNLİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ	Meslek Yüksekokulumuz Öğrencileri veya Diğer Meslek Yüksekokulu Öğrencileri	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	Gölyaka Meslek Yüksekokulu	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-) Başvuru Formu ve Dilekçe 2-) ÖSYS Belgesi 3-) Not Durum Belgesi (Trasnkript) 4-) Ders İçerikleri 5-) Öğretim Planı 6-) Disiplin Cezası Almadığına Dair Belge	İlgili Bölüm Başkanlığı	1-) İlgili Bölüm Başkanı 2-) Öğrenci İşleri Sorumlusu	-	-	1 hafta	-	2	Sunulmuyor
7	B302DZC0M50000 302990000	Ders İçeriği Talebi	Eğitim Öğretim	D.Ü.ÖNLİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ	Meslek Yüksekokulumuz Öğrencileri	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	Gölyaka Meslek Yüksekokulu	İlgili Bölüm Başkanlığı	-	1-) Dilekçe	İlgili Bölüm Başkanlığı	İlgili Bölüm Başkanı	-	-	1/2 Gün	-	3	Sunulmuyor
8	B302DZC0M50000 302100400	Transkript Talebi	Eğitim Öğretim	D.Ü.ÖNLİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ	Meslek Yüksekokulumuz Öğrencileri	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	Gölyaka Meslek Yüksekokulu	İlgili Bölüm Başkanlığı	-	1-) Transkript Çıktısı	Bireysel - Elektronik Ortamda (ÖBS)	İlgili Bölüm Başkanı	-	-	1/2 Gün	-	300	Sunuluyor

9	B302DZC0M50000 302100100	Öğrenci Belgesi	Eğitim Öğretim	D.Ü.ÖNLİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ	Meslek Yüksekokulumuz Öğrencileri	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	Gölyaka Meslek Yüksekokulu	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Öğrenci Kimlik Kartı	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2- Yüksekokul Sekreteri	-	-	5 Dakika	-	650	Sunulmuyor
10	B302DZC0M50000 302150300	Geçici Mezuniyet Belgesi	Eğitim Öğretim	D.Ü.ÖNLİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ	Meslek Yüksekokulumuz Öğrencileri	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	Gölyaka Meslek Yüksekokulu	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-) İlişik Kesme Belgesi (Matbu) 2) Geçici Mezuniyet Talep Dilekçesi	Öğrenci İşleri Bürosu	1-) Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2-) Kütüphane Sorumlusu 3-) Laboratuvar Sorumlusu 4-) İlgili Bölüm Başkanı 5) Yüksekokul Sekreteri	Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	1/2 Gün	-	60	Sunulmuyor
11	B302DZC0M50000 105040000	Ders Programları ve Sınav Tarihleri	Eğitim Öğretim	D.Ü.ÖNLİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ	Meslek Yüksekokulumuz Öğrencileri ve Öğretim Elemanları	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	Gölyaka Meslek Yüksekokulu	İlgili Bölüm Başkanlığı	-	-	İlgili Bölüm Başkanlığı	İlgili Bölüm Başkanı	Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	-	12	Sunuluyor
12	B302DZC0M50000 302040900	Mazeret Sınav Talebi	Eğitim Öğretim	D.Ü.ÖNLİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ	Meslek Yüksekokulumuz Öğrencileri	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	Gölyaka Meslek Yüksekokulu	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-) Dilekçe 2-) Mazeretini Gösterir Belge. (Sağlık raporlarında en az 3 gün devlet hastanesinden iş göremezlik belgesi)	İlgili Bölüm Başkanlığı	1-) İlgili Bölüm Başkanı 2-) Yüksekokul Sekreteri	Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	Akademik Takvimde Belirtilen Süre	-	3	Sunulmuyor
13	B302DZC0M50000 302040900	Tek Ders Sınavı Talebi	Eğitim Öğretim	D.Ü.ÖNLİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ	Meslek Yüksekokulumuz Öğrencileri	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	Gölyaka Meslek Yüksekokulu	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-) Dilekçe	İlgili Bölüm Başkanlığı	1-) İlgili Bölüm Başkanı 2-) Yüksekokul Sekreteri	Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	Akademik Takvimde Belirtilen Süre	-	20	Sunulmuyor

14	B302DZC0M50000 302041300	Sınav Sonuçlarına İtiraz	Eğitim Öğretim	D.Ü.ÖNLİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ	Meslek Yüksekokulumuz Öğrencileri	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	Gölyaka Meslek Yüksekokulu	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-) İtiraz Formu 2-) Dilkeçe (Aynı sınava ikinci itiraz için)	İlgili Bölüm Başkanlığı	1-) İlgili Bölüm Başkanı 2-) Yüksekokul Sekreteri	-	-	1 Hafta	-	2	Sunulmuyor
15	B302DZC0M50000 302120100	Öğrenci Disiplin Suçları	Eğitim Öğretim	D.Ü.ÖNLİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ	Meslek Yüksekokulumuz Öğrencileri	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	Gölyaka Meslek Yüksekokulu	Öğrenci İşleri Bürosu	-	Dilekçe	İlgili Bölüm Başkanlığı	1-) İlgili Bölüm Başkanlığı 2-) Yüksekokul Disiplin Kurulu	Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	15 Gün	-	2	Sunulmuyor
16	B302DZC0M50000 302041000	Öğrenci Staj İşlemleri	Eğitim Öğretim	D.Ü.ÖNLİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ	Meslek Yüksekokulumuz Öğrencileri	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	Gölyaka Meslek Yüksekokulu	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-) İlgili Formlar 2-) Staj Defteri	İlgili Bölüm Başkanlığı	1-) İlgili Bölüm Başkanlığı 2-) Program Koordinatör lüğü 3-) Yüksekokul Sekreterliği	Rektörlük Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-	2 Ay	-	300	Sunulmuyor
17	B302DZC0M50000 302100200	Askerlik Tecil İşlemleri	Eğitim Öğretim	1111 Sayılı Askerlik Kanunu	Meslek Yüksekokulumuz Öğrencileri	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	Gölyaka Meslek Yüksekokulu	Öğrenci İşleri Bürosu	-	-	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2- Yüksekokul Sekreteri	Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	1 Gün	-	20	Sunulmuyor
18	B302DZC0M50000 302100500	Kımlık İşlemleri	Eğitim Öğretim	D.Ü.ÖNLİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ	Meslek Yüksekokulumuz Öğrencileri	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	Gölyaka Meslek Yüksekokulu	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-) 1 Adet Fotoğraf 2-) 1 Adet Nüfus Cüzdan Fotokopisi	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2- Yüksekokul Sekreteri	Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	1 Gün	-	150	Sunulmuyor
19	B302DZC0M50000 308020000	Öğrenci Temsilcisi Secimi	Eğitim Öğretim	D.Ü.ÖNLİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ	Meslek Yüksekokulumuz Öğrencileri	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	Gölyaka Meslek Yüksekokulu	Öğrenci İşleri Bürosu	-	Şahsen Başvuru	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2- Yüksekokul Sekreteri	Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	Akademik Takvimde Belirtilen Süre	-	2	Sunulmuyor

20	B302DZC0M50000 3990000000	Genel Talep Yazısı	Eğitim Öğretim	Yazışma ve Dosyalama Usulleri	Meslek Yüksekokulumuz Öğrencileri	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	Gölyaka Meslek Yüksekokulu	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-) Dilekçe	Müdürlük Makamı	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2- Yüksekokul Sekreteri	Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	1 Hafta	-	5	Sunulmuyor
----	------------------------------	--------------------	----------------	-------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------	----------------------------	-----------------------	---	-------------	-----------------	--	---	---	---------	---	---	------------

PERSONEL İŞLERİ

1	B302DZC0M50000 903020000	Atamalar	Akademik Personel Ataması	657 Sayılı D.M.K ve 2547 Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri	Meslek Yüksekokul Personeli	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	Gölyaka Meslek Yüksekokulu	Personel İşleri Büro Sorumlusu	-	1-) Dilekçe 2-) Özgeçmiş 3-) Öğrenim Belgesi 4-) Transkript 5-) Nüfus Cüzdanı Sureti 6-) Fotoğraf (6 Adet) 7-) ALES Belgesi 8-) Başvuru Formu	Müdürlük Makamı	1-Personel İşleri Büro Sorumlusu 2- Yüksekokul Sekreteri	Rektörlük Personel Daire Başkanlığı	-	15 Gün	-	3	Sunulmuyor
2	B302DZC0M50000 903020000	Atamalar	İdari Personel Ataması	657 Sayılı D.M.K İlgili Maddeleri	Meslek Yüksekokul Personeli	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	Gölyaka Meslek Yüksekokulu	Personel İşleri Büro Sorumlusu	-	1-) Personel Atama Onayı 2-) Göreve Başlama Yazısı	Müdürlük Makamı	1-Personel İşleri Büro Sorumlusu 2- Yüksekokul Sekreteri	Rektörlük Personel Daire Başkanlığı	-	15 Gün	-	1	Sunulmuyor
3	B302DZC0M50000 903060000	Görevden Ayrılma	Ayrılma İşlemleri	657 Sayılı D.M.K ve 2547 Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri	Meslek Yüksekokul Personeli	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	Gölyaka Meslek Yüksekokulu	Personel İşleri Büro Sorumlusu	-	NAKİL 1-) İlişik Kesme Belgesi 2-) Personel Nakil Bildirimi 3-) İşten Ayrılış Bildirgesi İSTİFA 1-) Dilekçe 2-) İşten Ayrılış Bildirgesi EMEKLİLİK 1-) Dilekçe 2-) 4 Adet Fotoğraf 3-) Nüfus Cüzdanı 4-) Emeklilik Onayı 5-) İşten Ayrılış Bildirgesi	Müdürlük Makamı	1-Personel İşleri Büro Sorumlusu 2- Yüksekokul Sekreteri	Rektörlük Personel Daire Başkanlığı	-	20 Gün	-	1	Sunulmuyor
4	B302DZC0M50000 903130000	Personel Bildirimi	Kimlik İşlemleri	657 Sayılı D.M.K ve 2547 Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri	Meslek Yüksekokul Personeli	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	Gölyaka Meslek Yüksekokulu	Personel İşleri Büro Sorumlusu	-	1-) 1 Adet Fotoğraf 2-) 1 Adet Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	Müdürlük Makamı	1-Personel İşleri Büro Sorumlusu 2- Yüksekokul Sekreteri	Rektörlük Personel Daire Başkanlığı	-	1 hafta	-	20	Sunulmuyor

5	B302DZCOM50000 907990000	Görevde Yükselme İşlemleri	İdari Personel Görevde Yükselme	657 Sayılı D.M.K İlgili Maddeleri	Meslek Yüksekokul Personeli	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	Gölyaka Meslek Yüksekokulu	Personel İşleri Büro Sorumlusu	-	1-) Dilekçe	Müdürlük Makamı	1-Personel İşleri Büro Sorumlusu 2- Yüksekokul Sekreteri	Rektörlük Personel Daire Başkanlığı	-	15 Gün	-	1	Sunulmuyor
6	B302DZCOM50000 201040300	Öğretim Üyelğine Başvuru	Akademik Personel Ataması	657 Sayılı D.M.K ve 2547 Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri	Meslek Yüksekokul Personeli	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	Gölyaka Meslek Yüksekokulu	Personel İşleri Büro Sorumlusu	-	1-) Başvuruda bulunmak istedikleri Bölüm ve Anabilim Dalı belirttikleri dilekçe 2-) Özgeçmiş 3-) Nüfus Cüzdan Örneği 4-) Yabancı Dil Belgesi (Varsa) 5-) Doktora Belgesi 6-) 1 Adet Fotoğraf 7-) Bilimsel çalışma ve yayınlarını kapsayan 4 takım dosya	Müdürlük Makamı	1-Personel İşleri Büro Sorumlusu 2- Yüksekokul Sekreteri	Rektörlük Personel Daire Başkanlığı	-	3 Ay	-	1	Sunulmuyor
7	B302DZCOM50000 903030202	Öğrenim Değerlendirmesi	Öğrenim Durumu Değişikliği Bildirimi	657 Sayılı D.M.K ve 2547 Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri	Meslek Yüksekokul Personeli	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	Gölyaka Meslek Yüksekokulu	Personel İşleri Büro Sorumlusu	-	1-) Dilekçe 2-) İlgili Diploma ve Belgeler	Müdürlük Makamı	1-Personel İşleri Büro Sorumlusu 2- Yüksekokul Sekreteri	Rektörlük Personel Daire Başkanlığı	-	15 Gün	-	20	Sunulmuyor
8	B302DZCOM50000 939000000	Görev Süresi Uzatımı	Görev Süresi Uzatma Talebi	2547 Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri	Meslek Yüksekokul Akademik Personeli	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	Gölyaka Meslek Yüksekokulu	Personel İşleri Büro Sorumlusu	-	1-) Özgeçmiş 2-) Faaliyet Raporları (Araştırma ve Öğretim Görevlileri için son 1 yıllık - Yardımcı Doçentler için son 2 yıllık)	Müdürlük Makamı	1-Personel İşleri Büro Sorumlusu 2- Yüksekokul Sekreteri	Rektörlük Personel Daire Başkanlığı	-	15 Gün	-	4	Sunulmuyor
9	B302DZCOM50000 903070300	Yurtdışı Görevlendirme	Yurtdışı Görevlendirme Talebi	2547 Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri	Meslek Yüksekokul Akademik Personeli	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	Gölyaka Meslek Yüksekokulu	Personel İşleri Büro Sorumlusu	-	1-) Dilekçe 2-) Ön Çalışma Raporu 3-) Davet Mektubu	Müdürlük Makamı	1-Personel İşleri Büro Sorumlusu 2- Yüksekokul Sekreteri	Rektörlük Personel Daire Başkanlığı	-	1 Ay	-	1	Sunulmuyor

10	B302DZC0M500000	903070200	Kurum Dışı Görevlendirme	Kurum Dışı Görevlendirme Talebi	2547 Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri	Meslek Yüksekokul Akademik Personeli	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	Gölyaka Meslek Yüksekokulu	Personel İşleri Büro Sorumlusu	-	1-) Dilekçe 2-) Ön Çalışma Raporu 3-) Davet Mektubu 4-) Bölümün Görevlendirme Uygun Görüş Yazısı	Müdürlük Makamı	1-İlgili Bölüm Başkanı 2- Yüksekokul Sekreteri	Rektörlük Personel Daire Başkanlığı	-	20 Gün	-	1	Sunulmuyor
11	B302DZC0M500000	903070000	Kurum İçi ve Kurum Dışı Ders Görevlendirmesi	Kurum İçi ve Kurum Dışı Ders Görevlendirme Talebi	2547 Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri	Meslek Yüksekokul Akademik Personeli	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	Gölyaka Meslek Yüksekokulu	Personel İşleri Büro Sorumlusu	-	1-) Üniversite içindeki yüksekokul ve fakültelerini talep yazısı 2-) Bölümün görevlendirme uygun görüş yazıları 1-) Kurum dışındaki görevlendirme talep yazısı 2-) Bölümün görevlendirme uygun görüş yazıları	İlgili Bölüm Başkanlığı	1-İlgili Bölüm Başkanı 2- Yüksekokul Sekreteri	Rektörlük Personel Daire Başkanlığı	-	20 Gün	-	2	Sunulmuyor
12	B302DZC0M500000	903070100	Kurum İçi Görevlendirme	2547 Sayılı Kanununun 13/b-4 maddesi göre Ders Görevi Talebi	2547 Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri	Meslek Yüksekokul Akademik Personeli	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	Gölyaka Meslek Yüksekokulu	Personel İşleri Büro Sorumlusu	-	1-) Dilekçe 2-) Birimlerin görevlendirme uygun görüş yazıları	İlgili Bölüm Başkanlığı	1-İlgili Bölüm Başkanı 2- Yüksekokul Sekreteri	Rektörlük Personel Daire Başkanlığı	-	1 hafta	-	2	Sunulmuyor
13	B302DZC0M500000	201030000	Bölüm Başkanlığı ve Program Koordinatörlüğü Seçimi	-	2547 Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri	Meslek Yüksekokul Akademik Personeli	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	Gölyaka Meslek Yüksekokulu	Personel İşleri Büro Sorumlusu	-	-	Müdürlük Makamı	1-Personel İşleri Sorumlusu 2- Yüksekokul Sekreteri	Rektörlük Personel Daire Başkanlığı	-	1 Ay	-	5	Sunulmuyor
14	B302DZC0M500000	509900000	Bölüm Kurullarının Seçimi	-	2547 Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri	Meslek Yüksekokul Akademik Personeli	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	Gölyaka Meslek Yüksekokulu	Personel İşleri Büro Sorumlusu	-	-	Akademik Kurulun Ortak Kararı İle	1-Personel İşleri Sorumlusu 2- Yüksekokul Sekreteri	Rektörlük Personel Daire Başkanlığı	-	-	-	1	Sunulmuyor
15	B302DZC0M500000	201040000	Temsilci Seçimleri	-	2547 Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri	Meslek Yüksekokul Akademik Personeli	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	Gölyaka Meslek Yüksekokulu	Personel İşleri Büro Sorumlusu	-	-	Akademik Kurulun Ortak Kararı İle	1-Personel İşleri Sorumlusu 2- Yüksekokul Sekreteri	Rektörlük Personel Daire Başkanlığı	-	-	-	1	Sunulmuyor

16	B302DZC0M50000	804010000	Resmi Yazışmalar	-	Yazışma ve Dosyalama Usulleri	Meslek Yüksekokul Personeli	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	Gölyaka Meslek Yüksekokulu	Personel İşleri Büro Sorumlusu	-	-	Müdürlük Makamı	1-Personel İşleri Sorumlusu 2-Yüksekokul Sekreteri	Rektörlük Personel Daire Başkanlığı	-	2 Gün	-	10	Sunulmuyor
17	B302DZC0M50000	903100000	Aile Yardımı	-	657 Sayılı D.M.K ve 2547 Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri	Meslek Yüksekokul Personeli	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	Gölyaka Meslek Yüksekokulu	Personel İşleri Büro Sorumlusu	-	-	Müdürlük Makamı	1-Personel İşleri Sorumlusu 2-Yüksekokul Sekreteri	Rektörlük Personel Daire Başkanlığı	-	1 gün	-	20	Sunulmuyor
18	B302DZC0M50000	903050000	İzin İşlemleri	-	657 Sayılı D.M.K ve 2547 Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri	Meslek Yüksekokul Personeli	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	Gölyaka Meslek Yüksekokulu	Personel İşleri Büro Sorumlusu	-	-	İlgili Bölüm Başkanlığı / Yüksekokul Sekreterliği	1-Personel İşleri Sorumlusu 2-Yüksekokul Sekreteri	Rektörlük Personel Daire Başkanlığı	-	1 gün	-	60	Sunulmuyor
19	B302DZC0M50000	903110000	Askerlik İşlemleri	-	657 Sayılı D.M.K ve 2547 Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri	Meslek Yüksekokul Personeli	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	Gölyaka Meslek Yüksekokulu	Personel İşleri Büro Sorumlusu	-	-	Müdürlük Makamı	1-Personel İşleri Sorumlusu 2-Yüksekokul Sekreteri	Rektörlük Personel Daire Başkanlığı	-	1 hafta	-	1	Sunulmuyor
20	B302DZC0M50000		Bilgi Edinme	Yüksekokul Personelinin Bilgi Alma Amaçlı Verdiği Dilekçelerin Takibi ve Sonuçlandırılması	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Meslek Yüksekokul Personeli	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	Gölyaka Meslek Yüksekokulu	Yüksekokul Sekreterliği	-	1-) Dilekçe	Müdürlük Makamı	Yüksekokul Sekreteri	-	-	15 gün	-	1	Sunulmuyor
DOGRUDAN SATINALMA İŞLEMLERİ																			
1	B302DZC0M50000	934010000	Malzeme Alımı	-	Doğrudan Temin / Kamu İhaleleri Kanunu	İstekli Firmalar	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	Gölyaka Meslek Yüksekokulu	Yüksekokul Sekreterliği		1-) İhtiyaç Bildirim Formu	Müdürlük Makamı	1-Satınalma Sorumlusu 2-Yüksekokul Sekreteri	Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	5 gün	-	12	Sunulmuyor

2	B302DZC0M50000 934010300	Yaklaşık Maliyet	-	Doğrudan Temin / Kamu İhaleleri Kanunu	İstekli Firmalar	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	Gölyaka Meslek Yüksekokulu	Yüksekokul Sekreterliği	1-) Alınacak malzemelerin toplam fiyatını çıkartmak suretiyle harcama kalemindeki 3 aylık serbet bırakılan ödeneğin yeterli olup olmadığını ve 22/d doğrudan teminle alınıp alınmayacağını belirlemek, alınabilirse gerekli işlemleri başlatmak.	Müdürlük Makamı	1-Satınalma Sorumlusu 2- Yüksekokul Sekreteri	Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	3 gün	-	12	Sunulmuyor
3	B302DZC0M50000 934010200	Onay Belgesi	-	Doğrudan Temin / Kamu İhaleleri Kanunu	İstekli Firmalar	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	Gölyaka Meslek Yüksekokulu	Yüksekokul Sekreterliği	Yaklaşık maliyetlerin tahmini genel toplamına göre ödenekler yeterli ise ve 4734 sayılı İhale Kanununun parasal limitleri de kontrol edilerek alım yapılacak ihale çeşidini de belirleyerek Müdürlük Makamına onaya çıkmak.	Müdürlük Makamı	1-Satınalma Sorumlusu 2- Yüksekokul Sekreteri	Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1 gün	-	12	Sunulmuyor
4	B302DZC0M50000 934990000	Birim Fiyat Teklifi	-	Doğrudan Temin / Kamu İhaleleri Kanunu	İstekli Firmalar	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	Gölyaka Meslek Yüksekokulu	Yüksekokul Sekreterliği	Kesin alım için yapılan en son tekliftir. En az 3 firmaya teklif verilerek 22/d doğrudan temin ihalesi sonuçlandırılır.	Müdürlük Makamı	1-Satınalma Sorumlusu 2- Yüksekokul Sekreteri	Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	3 gün	-	12	Sunulmuyor
5	B302DZC0M50000 933990000	22/d kapsamında firmalardan istenen belgeler	-	Doğrudan Temin / Kamu İhaleleri Kanunu	İstekli Firmalar	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	Gölyaka Meslek Yüksekokulu	Yüksekokul Sekreterliği	1-) Vergi borcu olmadığına dair yazı (Defterdarlıktan) 2-) SGK' dan borcu olmadığına dair yazı 3-) Kamu ihalelerinden yasaklı olmadığına dair yazı	Müdürlük Makamı	1-Satınalma Sorumlusu 2- Yüksekokul Sekreteri	Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	3 gün	-	12	Sunulmuyor

6	B302DZC0M50000	934000000	Muayene Kabul ve Teslim Alma	-	Doğrudan Temin / Kamu İhaleleri Kanunu	İstekli Firmalar	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	Gölyaka Meslek Yüksekokulu	Yüksekokul Sekreterliği	-	Alınan malzemelerin ilgili bölümlerin hazırlamış olduğu niteliklere ve özelliklere uygun olup olmadığını belirleyen kurum görevlisiyle alınana malzemenin muayene ve kontrolü yapacak olan komisyon	Müdürlük Makamı	1-Satınalma Sorumlusu 2- Yüksekokul Sekreteri	Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1gün	-	12	Sunulmuyor
---	----------------	-----------	------------------------------	---	--	------------------	-------------------------------	----------------------------	-------------------------	---	---	-----------------	---	--	---	------	---	----	------------

AYNIYAT SERVİSİ

1	B302DZC0M50000	809990000	Teslim Alma Tutanağı	-	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu / Taşınır Mal Yönetmeliği	Meslek Yüksekokulumuz Personeli	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	Gölyaka Meslek Yüksekokulu	Ayniyat Sorumlusu	-	Satınalma servisi tarafında temin edilen malzemelerin sağlam ve noksansız olarak teslim alındığına dair tutanak.	Müdürlük Makamı	1-) Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi 2-) Yüksekokul Sekreteri	Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	10 dakika	-	12	Sunulmuyor
2	B302DZC0M50000	809020000	Taşınır İşlem Fişi Giriş	-	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu / Taşınır Mal Yönetmeliği	Meslek Yüksekokulumuz Personeli	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	Gölyaka Meslek Yüksekokulu	Ayniyat Sorumlusu	-	Alınan malzemelerin sağlam ve noksansız olarak aldıktan sonra depo girişi yapmak (Taşınır İşlem Fişi)	Müdürlük Makamı	1-) Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi 2-) Yüksekokul Sekreteri	Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	15 dakika	-	12	Sunulmuyor
3	B302DZC0M50000	809990000	Ambartlar Arası Taşınır İşlem Fişi	-	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu / Taşınır Mal Yönetmeliği	Meslek Yüksekokulumuz Personeli	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	Gölyaka Meslek Yüksekokulu	Ayniyat Sorumlusu	-	Rektörlüğe bağlı kurumlardan gelen malzemelerin Taşınır İstek Fişi ve Taşınır İşlem Fişi düzenleyerek	Müdürlük Makamı	1-) Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi 2-) Yüksekokul Sekreteri	Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1 gün	-	12	Sunulmuyor
4	B302DZC0M50000	809010000	Taşınır İstek Belgesi	-	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu / Taşınır Mal Yönetmeliği	Meslek Yüksekokulumuz Personeli	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	Gölyaka Meslek Yüksekokulu	Ayniyat Sorumlusu	-	Birimlerden gelen malzeme talepleri karşılamak için taşınır istek belgesi düzenlemek	Müdürlük Makamı	1-) Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi 2-) Yüksekokul Sekreteri	Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	10 dakika	-	12	Sunulmuyor

5	B302DZC0M50000 809020000	Taşınır İşlem Fişi Çıkış	-	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu / Taşınır Mal Yönetmeliği	Meslek Yüksekokulumuz Personeli	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	Gölyaka Meslek Yüksekokulu	Ayniyat Sorumlusu	-	Tüketime verilen veya hurdaya ayrılan malzemelerin çıkışını yapmak.	Müdürlük Makamı	1-) Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi 2-) Yüksekokul Sekreteri	Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	20 dakika	-	12	Sunulmuyor
MALI İŞLER																		
1	B302DZC0M50000 841021700	Fatura Ödemeleri	-	-	Meslek Yüksekokulumuz Personeli	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	Gölyaka Meslek Yüksekokulu	Mutemetik	-	Fatura İcmalleri	Müdürlük Makamı	1-) Mutemet 2-) Yüksekokul Sekreteri	Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	15 gün	-	60	Sunulmuyor
2	B302DZC0M50000 841021700	Personel Maaş ve Diğer Ödemeleri	-	Maaş ve Özlük Haklar	Meslek Yüksekokulumuz Personeli	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	Gölyaka Meslek Yüksekokulu	Mutemetik	-	Periyodik olarak yapılır	Müdürlük Makamı	1-) Mutemet 2-) Yüksekokul Sekreteri	Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	Süresi içinde	-	12	Sunulmuyor
3	B302DZC0M50000 869000000	Faaliyet Raporları	-	Bütçe Kanunu	Meslek Yüksekokulumuz Personeli	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	Gölyaka Meslek Yüksekokulu	Mutemetik	-	Üst Makam Yazısı	Müdürlük Makamı	1-) Mutemet 2-) Yüksekokul Sekreteri	Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	15 gün	-	12	Sunulmuyor
4	B302DZC0M50000 809990000	Muhasebe İşlem Fişi	-	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu / Taşınır Mal Yönetmeliği	Meslek Yüksekokulumuz Personeli	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	Gölyaka Meslek Yüksekokulu	Mutemetik	-	Periyodik olarak yapılır	Müdürlük Makamı	1-) Mutemet 2-) Yüksekokul Sekreteri	Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	3 gün	-	12	Sunulmuyor
5	B302DZC0M50000 612990000	İç Kontrol Eylem Planı	-	-	Meslek Yüksekokulumuz Personeli	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	Gölyaka Meslek Yüksekokulu	Mutemetik	-	Üst Makam Yazısı	Müdürlük Makamı	1-) Mutemet 2-) Yüksekokul Sekreteri	Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	10 gün	-	12	Sunulmuyor

KÜTÜPHANE VE İNTERNET HİZMETLERİ

1	B302DZCOM50000 8060201000	Emanet Kitap Çıkışı	Eğitim Öğretim	D.Ü.ÖNLİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ	Meslek Yüksekokulumuz Personeli ve Öğrecileri	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	Gölyaka Meslek Yüksekokulu	Kütüphane Sorumlusu	-	Öğrenci Kimliği	Müdürlük Makamı	1- Kütüphane Sorumlusu 2- Yüksekokul Sekreteri	Rektörlük Kütüphane ve Doküman-ta syon Daire Başkanlığı	-	10 dakika	-	60	Sunulmuyor
2	B302DZCOM50000 806020100	Emanete Verilen Kitabın İladesi	Eğitim Öğretim	D.Ü.ÖNLİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ	Meslek Yüksekokulumuz Personeli ve Öğrecileri	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	Gölyaka Meslek Yüksekokulu	Kütüphane Sorumlusu	-	1-) Öğrenci Kimliği 2-) Alınan Kitap	Müdürlük Makamı	1- Kütüphane Sorumlusu 2- Yüksekokul Sekreteri	Rektörlük Kütüphane ve Doküman-ta syon Daire Başkanlığı	-	10 dakika	-	60	Sunulmuyor
3	B302DZCOM50000 806020400	İnternet Hizmetlerinden Faydalanma	Eğitim Öğretim	D.Ü.ÖNLİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ	Meslek Yüksekokulumuz Personeli ve Öğrecileri	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	Gölyaka Meslek Yüksekokulu	Kütüphane Sorumlusu	-	Öğrenci Kimliği	Müdürlük Makamı	1- Kütüphane Sorumlusu 2- Yüksekokul Sekreteri	Rektörlük Kütüphane ve Doküman-ta syon Daire Başkanlığı	-	Mesai saatleri içerisinde	-	300	Sunuluyor